



REPÚBLICA DOMINICANA
**AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SAN
GREGORIO DE NIGUA**

PLIEGO ESTÁNDAR DE CONDICIONES PARA
LA CONTRATACIÓN DE OBRAS

PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN DE LA SEGUNDA ETAPA
DEL MERCADO Y MATADERO MUNICIPAL DE SAN
GREGORIO DE NIGUA

PROCESO DE CONTRATACION MENOR
Referencia No. AMSGN-CCC-CM-2026-0001

MUNICIPIO DE SAN GREGORIO DE NIGUA
República Dominicana

MAYO 2026

CONTENIDO

SECCIÓN I: INFORMACIONES PARTICULARES DEL PROCEDIMIENTO	4
1. Antecedentes	4
2. Objeto del procedimiento de selección	4
3. Especificaciones técnicas	5
4. Presupuesto base o valor referencial.....	21
5. Proyecto constructivo o anteproyecto.....	22
6. Lugar de ejecución de la obra.....	22
7. Tiempo de ejecución de la obra.....	23
8. Cronograma de actividades.....	23
9. Forma de presentación de ofertas técnicas y económicas “Sobre A” y “Sobre B”	24
9.1 Ofertas presentadas en formato papel.....	24
9.2 Ofertas presentadas en formato electrónico vía el SECP	25
10. Documentación a presentar.....	25
11. Contenido de la oferta técnica.....	26
11.1 Documentación de la oferta técnica “Sobre A”	26
11.1.1 Credenciales	26
11.1.2 Documentación técnica: [No subsanable]	31
11.2 Contenido de la Oferta Económica	36
11.2.3 Documentos de la oferta económica “Sobre B”	39
12. Metodología de evaluación	40
12.1 Metodología y criterios de evaluación de la oferta técnica “Sobre A”	40
12.1.1 Metodología y criterios de evaluación para la documentación legal.....	40
12.1.2 Metodología y criterios de evaluación para la documentación financiera	41
12.1.3 Metodología y criterios de evaluación para la documentación técnica	45
12.2 Metodología y criterios de evaluación de oferta económica.....	53
12.3 Criterio de adjudicación	53
SECCIÓN II: RECEPCIÓN, APERTURA, EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN.....	54
1. Recepción de ofertas técnicas “Sobre A” y ofertas económicas “Sobre B”	54
2. Apertura de ofertas técnicas “Sobre A”	54
3. Evaluación de ofertas técnicas “Sobre A”, aclaraciones y subsanación	55
4. Debida diligencia	56
5. Apertura y evaluación de las ofertas económicas “Sobre B”	57
6. Subsanación de la garantía de seriedad de la oferta.....	57
7. Confidencialidad de la evaluación.....	58
8. Desempate de ofertas.....	58
9. Adjudicación.....	58
10. Garantías del fiel cumplimiento de contrato.....	58
11. Adjudicaciones posteriores	59
SECCIÓN III: DISPOSICIONES GENERALES PARA EL CONTRATO.....	59
1. Plazo para la suscripción del contrato	59
2. Validez y perfeccionamiento del contrato.....	60
3. Gastos legales del contrato:	60
4. Vigencia del contrato	60

5.	Supervisor o responsable del contrato.....	60
6.	Anticipo y Garantía de buen uso de anticipo.....	60
7.	Suspensión del contrato.....	61
8.	Modificación de los contratos.....	61
9.	Equilibrio económico y financiero del contrato.....	61
10.	Condiciones de pago y retenciones.....	61
11.	Subcontratación.....	63
12.	Recepción de obras.....	64
13.	Garantía de vicios ocultos para obras.....	64
14.	Finalización del contrato.....	65
15.	Incumplimiento de contrato y sus consecuencias.....	65
16.	Penalidades por retraso.....	¡Error! Marcador no definido.
17.	Causas de inhabilitación del Registro de Proveedores del Estado.....	65
SECCIÓN IV: GENERALIDADES		65
1.	Siglas y acrónimos.....	65
2.	Definiciones	66
3.	Objetivo y alcance del pliego.....	68
4.	Órgano y personas responsables del procedimiento de selección.....	68
5.	Marco normativo aplicable.....	69
6.	Tratado internacional de libre comercio o cooperación ...	¡Error! Marcador no definido.
7.	Interpretaciones	70
8.	Idioma	70
9.	Disponibilidad y acceso al pliego de condiciones	71
10.	Conocimiento y aceptación del pliego de condiciones.....	71
11.	Derecho a participar.....	71
12.	Prácticas prohibidas.....	72
13.	De los Comportamientos Violatorios, Contrarios y Restrictivos a la Competencia	72
14.	Consultas, solicitud de aclaraciones y enmiendas.....	73
15.	Contratación pública responsable.....	74
16.	Firma digital	74
17.	Reclamaciones, impugnaciones, controversias y competencia para decidir las.....	74
18.	Comité de seguimiento	¡Error! Marcador no definido.
19.	Gestión de riesgos	76
20.	Anexos documentos estandarizados.....	77

SECCIÓN I: INFORMACIONES PARTICULARES DEL PROCEDIMIENTO

3. Antecedentes

El Ayuntamiento Municipal de San Gregorio de Nigua ("AMSGN ") constituye la instancia del Gobierno Municipal de la Ciudad de San Gregorio de Nigua, Provincia San Cristóbal, República Dominicana.

El Ayuntamiento Municipal de San Gregorio de Nigua tiene importantes responsabilidades de gobierno, derivadas de las disposiciones de la Ley 176-07 del Distrito Nacional y los Municipios, de fecha 12 de julio de 2007. En ese sentido, constituye la instancia rectora y reguladora del municipio de San Gregorio de Nigua y, conforme al artículo 19, literal i), **posee competencias en materia de construcción y gestión de mataderos, mercados y ferias**. Por tanto, debe hacer frente a importantes demandas ciudadanas que implican erogaciones presupuestarias, con miras a satisfacer las necesidades de los munícipes y garantizar servicios públicos adecuados y eficientes.

La Alcaldía del Municipio de San Gregorio de Nigua consciente de la relevancia que representan la construcción de obras de infraestructura como elementos urbanos, de seguridad y obras viales, y su incidencia de los mismos en la ciudad, asume el compromiso de continuar con el cumplimiento de las solicitudes de los comunitarios.

La Construcción de Obras de Municipal correspondiente al Presupuesto Municipal del año 2026 se trata de la contratación, ejecución y supervisión de distintas obras, que nacen de la necesidad de los distintos sectores y actores claves del municipio.

4. Objeto del procedimiento de selección

Constituye el objeto de la presente convocatoria recibir ofertas para el **PROCEDIMIENTO POR CONTRATACIÓN MENOR DE REFERENCIA NO. AMSGN-CCC-CM-2026-0001, proyecto de Construcción Segunda Etapa del Mercado y Matadero Municipal de San Gregorio de Nigua**, de acuerdo con las condiciones fijadas en el presente pliego de condiciones y sus especificaciones técnicas, dicha contratación ha sido clasificada bajo lo rubro **30221009 - Construcción Mercados**, por lo que los oferentes deberán tener preferiblemente la actividad comercial **81100000 - Servicios profesionales de ingeniería**, esta contratación va dirigida exclusivamente a **MIPYMES**, de la Provincia de San Cristóbal.

5. Especificaciones técnicas

El Proyecto de Construcción de la Segunda Etapa del Mercado y Matadero Municipal de San Gregorio de Nigua deberá ejecutarse conforme al Reglamento de Supervisión e Inspección General de Obras, aprobado mediante el Decreto núm. 232-17, así como a las disposiciones establecidas en la Ley 176-07 del Distrito Nacional y los Municipios, la Ley 47-25 sobre Contrataciones Públicas y demás normativas técnicas vigentes aplicables.

Las especificaciones técnicas comprenden los requisitos de calidad, procedimientos constructivos, materiales, equipos, personal técnico clave y controles de supervisión necesarios para garantizar la correcta ejecución de la obra, conforme a los planos, presupuestos y documentos técnicos del proceso.

Asimismo, el proyecto deberá cumplir con las disposiciones contenidas en la Ley General de Salud núm. 42-01, la Ley General sobre Medio Ambiente y Recursos Naturales núm. 64-00 y la Ley 225-20 sobre Gestión Integral y Coprocesamiento de Residuos Sólidos, modificada por la Ley 98-25, incluyendo las normas sanitarias, ambientales, de higiene, manejo de residuos, control de aguas residuales y seguridad ocupacional aplicables a mercados y mataderos municipales.

Proyecto de Construcción de Segunda Etapa del Mercado y Matadero Municipal de San Gregorio de Nigua.



PROYECTO Mercado y Matadero Municipal Nigua, Segunda etapa

LUGAR: SAN GREGORIO NIGUA

UNIDAD: Compra y Contrataciones

FECHA: 20/10/2023

A Construcción Matadero (Segunda Etapa)

ITEM	DESCRIPCION	CANT.	UD	P.U	P.T	MONTO TOTAL
1.00	ESTRUCTURA METALICA(TECHO CORRAL Y MATADERO)					-
	Construcción techo de Nave, Incluye Techo de Aluzinc Acanalado, Caño de Techo, Caballete de techo, Tormillo Estructurales, Pernos de anclaje, Correa de techo, Tensore de correa, Bajante pluviales, Placa de apoyo en union, Soldadura de elementos, Pintura de miembro contra oxido, Visaje de estructura, . Acero a utilizar: para miembros estructurales, vigas , A-572, grado 50 para placas de apoyos y uniones, A-36, Para tornillos A-325, la construcción se hará bajo la Norma , ACI-318,AISC, Y AWS Y MOPC..	337.14	M2		-	
2.00	HORMIGON ARMADO					-
2.01	Zapata de columnas corral 1.00 x 1.00*0.35mx Ø1/2 h=0.35,	2.80	M3		-	
2.02	Pedestales (0.30. x 0.30) 8 de 1/2" y EST Ø3/8"@0.20, hormigón 210/ka/cm2	0.86	M3		-	
3.00	TERMINACION DE SUPERFICIE					-
3.01	Pañete	657.61	M2		-	
3.02	Fraguache	131.52	M2		-	
3.03	Canto	170.80	ML		-	
3.04	Pintura de muro dos mano acrílico	657.61	M2		-	
4.00	PUERTAS Y VENTANAS					-
4.01	Ventanas corredera de Aluminio y vidrio claro 3/16 y Perfil P65	217.86	P2			
4.02	Puerta Comercial de doble hoja en perfilera blanca tradicional 2.00m x 2.10m	1.00	UND			
4.03	Puerta Comercial de doble hoja en perfilera blanca tradicional 1.50m x 2.70m	1.00	UND			
4.04	Puerta de Plolimetálica con marco y con llavín (0.90m x 2.70m)	4.00	UND			
4.05	Puerta enrollable 1.50 x 2.70 m	1.00	UND			

5.00 REVESTIMIENTOS					-
5.01 Cerámica de Piso 0.30 x 0.30	56.22	M2			
5.02 Torta de Piso para colocar cerámica	56.22	m2			
5.03 Piso granito 0.30m x 0.30 fondo gris	237.88	M2			
5.04 Zócalo de granito 0.07X 0.30m	111.19	ML			
5.05 Revestimiento de cerámica de paredes 0.30x0.60m en baños	96.55	M2			
6.00 INSTALACIONES ELECTRICAS					-
6.01 Suministro instalacion de lamparas, tipo estanca 48".	19.00	ud			
6.02 Instalacion salidas cenitales alambradas con 5 pies de cable de goma.	19.00	ud			
6.03 Suministro e Instalación Tomacorrientes 110 v Polímero Color blanco	21.00	ud			
6.04 Suministro e instalacion de switch transfer de 200 amps monofasico con breaker con contactores.	1.00	ud			
6.05 Suministro e instalacion extractor tipo plafon S&P modelo CFP-120 ducteado al exterior con ducto flexible 3".	2.00	ud			
6.06 Suministro e Instalación de Interruptores sencillo Polímero Color blanco (Pure White) con botoneras color blanco control axial y placa dedicada de soporte	12.00	ud			
6.07 Acometida alimentacion electrica Transfer y Panel Board desde el transformador y el generador electrico, compuesta de 2 lineas de cable 3/0, 1 linea neutro de cable #2 y una linea tierra #4.	40.00	Pies			
6.08 Acometida alimentacion electrica Panel Board desde el transformador y el generador electrico, compuesta de 2 lineas de cable 3/0, 1 linea neutro de cable #2 y una linea tierra #4.	150.00	Pies			
6.09 Suministro e Instalación de Load Center (Panel de Distribución General) N1 CAJA BREAKER G.E. TL30420C 30 CIRCUITOS 200A 3PH	1.00	ud			
6.10 Suministro e Instalación de Load Center e instalacion del matadero (Panel de Distribución) CAJA DE BREAKER 1F 24 CIRC. 24 CIRCUITO 125A 1PH.	1.00	PA			
6.11 Transformador tipo PadMounted 37.5 KVA	1.00	UD			
6.12 Canalizacion acometida electrica para cable URD #2 al 100% alimentacion transformadot tipo Pad Mounted 37.5Kva	300.00	Pies			
6.13 Alimentadores Aires acondicionados.	1.00	PA			
7.00 INSTALACIONES SANITARIAS					-
7.01 Instalación de sistema sanitario (Salidas de agua potable, drenaje sanitario de 2", drenaje sanitario de 4", rejillas de piso, etc)	1.00	P.A			
7.02 Suministro e Instalación Inodoros Convix Blanco	4.00	UND			
7.03 Lavamanos	4.00	UND			
7.04 Orinales	2.00	UND			
7.05 Registros sanitarios	4.00	UND			
7.06 Trampa de Grasa	1.00	UND			
7.07 Tope de Granito para Lavamanos	5.00	M2			
7.08 Suministro y colocacion de divisiones de baño en melanina	1.00	p.a			
8.00 MISCELANEOS					-
8.01 Plafón comercial Vinyl Yeso 0.60 x 0.60	56.22	M2			
8.02 Gabinetes y meseta	1.00	PA			
8.03 Mesas de trabajo en Acero Inoxidable 304 con niveladores en las patas y refuerzos tipo omega debajo de las mesas. Cuya medidas principales son : Mesa 120" x 24" x 36", Mesa de 171" x 24" x 36" y otra Mesa en L de 156" x 24" x 36" y 150" x 24" x 36".	1.00	PA			
8.04 Fregadero Industrial de 3 pozas en acero inoxidable 304 con medidas principales de 127" x 30" x 34" y 8 patas con sus niveladores en tubos redondos de 1 1/2".	1.00	UND			
8.05 Suministro y regado Tierra para Corral	7.00	m³			
9.00 OTROS					-
9.01 CUARTO FRÍO	1.00	PA			
Suministro e Instalación de C/F DIM 4.65 X 2.82 X 2.50 MTS CON PLANCHAS PANELES PARA CUARTO FRÍO 3 PULG A 2.50 MTS PAREDES Tipo sandwich, Pre-Pintado Blanco / Material resistente al interperie. PLANCHAS PANELES PARA CUARTO FRÍO 3 PULG A 2.82 MTS TECHOS Tipo sandwich, Pre-Pintado Blanco / Material resistente al interperie. PLANCHAS AISLANTE PARA PISO DE CUARTO FRÍO A 3 PULG DE ESPESOR PUERTA TIPO AMERICANA DIM 1.20 X 1.95 MTS MTS MATERIALES GASTABLE MTS INSTALACION EN LA CIUDAD Evap. C/D 12K BTU 220/1/60 (LET120B). Unidad Copeland 3 HP 220/1/60 HT-MT-LT Varios Ref. Tubería de cobre, aislante tubería, Termostado, válvulas, filtros, etc.					

10	Construccion planta de tratamiento según diseño, (ver presup. Anexo)	1.00	PA		-	-
----	--	------	----	--	---	---

Subtotal Matadero

Contruccion Mercado (Segunda Etapa)

PARTIDAS	CANTIDAD	UD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	VALOR
11 TERMINACIONES DE SUPERFICIE					-
11.01 fraguache	1,903.31	m2			
11.02 pañete interior y exterior (incluye cantos y mochetas)	1,903.31	m2			
12 TERMINACIONES					-
12.01 suministro y colocacion ceramica Piso de baño	34.30	m2			
12.02 suministro y colocacion ceramica pared de baño	98.52	m2			
12.03 suministro y colocacion de tope de granito para lavamanos	8.20	m2			

13 PINTURA				-
13.01	pintura base	1,903.31	m ²	
13.02	pintura interior y exterior	1,903.31	m ²	
13.03	imprimado de antioxidante industrial y pintado 2 manos de esmalte	377.99	m ²	
14 PORTAJE, VENTANA Y HERRERIA				-
14.01	Ventanas corredera de Aluminio y vidrio claro 3/16 v Perfil P65	37.46	P2	
14.02	suministro y colocacion de puertas enrollables en locales mercado	138.32	m2	
14.03	suministro y colocacion de puertas polimetel para los baños	2.00	ud	
14.04	Suministro y colocación Portón de Metal corrediza con estructura en perf	3.00	ud	
14.05	suministro y colocación de ventanas metalicas tipo Louvers.	136.22	m2	
14.06	Suministro y colocación de Verja Metálica Frontal en perfiles HG de 2" x	74.09	m2	
14.07	Suministro y colocacion de Puerta Peatonal Metálica en Tola HN 1/16" d	1.00	UND	
15 INSTALACIONES SANITARIAS				-
15.01	Suministro e Instalación de sistema sanitario mercado (drenaje sanitario de 2", drenaje de 3", drenaje sanitario de 4", rejillas de piso, Canaleta central con parrilla en Hierro, etc)	1.00	P.A	
15.02	Suministro e Instalación Inodoros Convix Blanco	6.00	UND	
15.03	Lavamanos	7.00	UND	
15.04	Orinales	2.00	UND	
15.05	Registros sanitarios	4.00	UND	
15.06	Trampa de Grasa	1.00	UND	
15.07	Tope de Granito para Lavamanos	5.00	M2	
15.08	Salida Agua Potable, 1/2" - Polietileno 18mm	20.00	ud	
15.09	Bomba de agua marca Matra TDM T/JET/60 de 1HP con su tanque hidroneumático de fibra de 42 qts.	1.00	ud	
16 INSTALACIONES ELECTRICAS, VER PRESUPUESTO ANEXO				-
16.01	Suministro e instalacion de sistema de puesta a tierra del mercado nuevo de Nigua, para estos fines se realizara una sanja preparada con carbón, sal y barras de cobre y cable desnudo THHN #2/0, se interconectara el aterrizaje de la planta, transformador y estructuras del mercado.	1.00	PA	
16.02	Suministro instalacion de lamparas, tipo estanca 48".	16.00	ud	
16.03	Lampara tipo high bay 100W 6500K	18.00	ud	
16.04	Suministro e instalacion de lampara tipo cobra iluminacion exterior de 100 Watts LED	20.00	ud	
16.05	Poste de iluminación 35 pies de altura.	13.00	ud	
16.06	Instalacion salidas cenitales alambradas con 5 pies de cable de goma.	34.00	ud	
16.07	Suministro e Instalación Tomacorrientes 110 v Polímero Color blanco	38.00	ud	
16.08	Suministro e Instalación de Interruptores sencillo Polímero Color blanco (Pure White) con botoneras color blanco control axial y placa dedicada de soporte	16.00	ud	
16.09	Suministro e instalacion de acometida de data(Tubería de EMT 2", registros de 10" x 10" x 6, abrazaderas emt 2", conectores rectos de 2" y doble tubería en bx de 1")	100.00	pl	
16.10	Suministro e Instalación de Load Center e instalacion del mercado (Panel de Distribución) CAJA DE BREAKER 1F 24 CIRC. 24 CIRCUITO 125A 1PH.	1.00	ud	
16.11	Salidas para conexion abanicos area de mercado e instalacion de los mismos.	8.00	UD	
16.12	Canalizacion en tubería EMT tuberías principales para circuitos electricos desde el cuarto eléctrico.	200.00	UD	
16.13	Canalizacion tuberías principales interiores para Data	1.00	PA	
16.14	Pararayos Polimerico 9Kva	1.00	UD	
17 SUMINISTRO DE GENERADOR ELECTRICO				-
17.01	Generador marca Montana con motor Cummins, 40 KW, monofasico 208/220V, para exterior silencioso. Incluye Izado de Equipo	1.00	UD	
18	PARQUEO PRINCIPAL Y AREA DE CARGA Y DESCARGA DE MERCADO Y MATADERO (VER DETALLE ANEXO)	1 PA		-
19	Verja perimetral, Mercado y matadero, ver presupuesto anexo	1 PA		-
20	CALLE LATERAL INTERNA QUE CONDUCE HACIA LA ENTRADA DEL AREA DE CARGA Y DESCARGA DEL MERCADO Y MATADERO (VER DETALLE ANEXO)	1 PA		-
21 LIMPIEZA				-
21.01	LIMPIEZA	1.00	p.a	
22 HORMIGON ARMADO				-
22.01	Pedestales (60x60) 8Ø 3/4" Y 8Ø 1/2" - 3/8"@0.20m 1:2:4 CON LIGADORA, hormigón 210/kg/cm2	17.28	M3	

				Subtotal Mercado	-
TOTAL GASTOS DIRECTOS					-
GASTOS INDIRECTOS					
Dirección Técnica			10.00%	0.00	
Gastos Administrativos			3.00%	0.00	
Seguros, póliza y fianza			2.00%	0.00	
Transporte de materiales y equipos			2.00%	0.00	
Ley 6/86			1.00%	0.00	
supervision			3.00%	0.00	
ITBIS norma 07-07			1.80%	0.00	
Decreto 319-98- CODIA			0.10%	0.00	
					0.00
SUB-TOTAL					-
IMPREVISTO				3%	-
TOTAL GASTOS					-

1. Antecedentes y Diagnóstico.

El área correspondiente al Proyecto del Mercado y Matadero Municipal de San Gregorio de Nigua presenta importantes necesidades de infraestructura y equipamiento complementario, derivadas del crecimiento de las actividades comerciales y de abastecimiento en el municipio. Conforme al Informe de Recepción de Obra de la Primera Etapa, las estructuras principales del mercado y matadero fueron ejecutadas satisfactoriamente, alcanzando un avance físico certificado del 100%, lo que permite dar continuidad a la segunda etapa de terminaciones e instalaciones complementarias.

No obstante, persisten requerimientos vinculados a la habilitación de áreas operativas, terminaciones sanitarias, instalaciones eléctricas e hidrosanitarias, manejo adecuado de residuos, drenaje y acondicionamiento funcional de los espacios, elementos indispensables para garantizar condiciones óptimas de salubridad, operatividad y seguridad para comerciantes y usuarios.

Esta situación incide directamente en la calidad del servicio público municipal, la organización del comercio local y la adecuada gestión sanitaria y ambiental de las instalaciones.

2. Justificación

La ejecución de la Segunda Etapa del Proyecto de Construcción del Mercado y Matadero Municipal de San Gregorio de Nigua responde a la necesidad de completar las terminaciones e instalaciones complementarias de una infraestructura estratégica para el municipio, conforme a las competencias atribuidas al Ayuntamiento Municipal por la Ley 176-07 del Distrito Nacional y los Municipios.

La primera etapa del proyecto fue ejecutada satisfactoriamente, alcanzando un avance físico certificado del 100%, permitiendo así la continuidad de las obras complementarias necesarias para garantizar la operatividad integral del mercado y matadero municipal.

La culminación de este proyecto permitirá fortalecer las condiciones de salubridad, higiene, organización comercial y manejo sanitario, contribuyendo a mejorar la calidad de los servicios públicos municipales, conforme a las disposiciones establecidas en la Ley General de Salud núm. 42-01, la Ley 64-00 sobre Medio Ambiente y la Ley 225-20 sobre Gestión Integral y Coprocesamiento de Residuos Sólidos.

Su ejecución contribuirá a:

Fortalecer las condiciones de salubridad e higiene en el manejo y expendio de productos cárnicos y comerciales.

- Mejorar la organización y operatividad del mercado y matadero municipal.
- Garantizar espacios adecuados y seguros para comerciantes, productores y usuarios.
- Reducir riesgos sanitarios y ambientales derivados del manejo inadecuado de residuos y aguas residuales.
- Impulsar el desarrollo económico local y dinamizar las actividades comerciales del municipio.
- Mejorar la calidad de los servicios públicos municipales y el ordenamiento de las actividades de abastecimiento y comercialización.

3. Objetivos

Objetivo General

Construir la Segunda Etapa del Mercado y Matadero Municipal de San Gregorio de Nigua, mediante la ejecución de las terminaciones e instalaciones complementarias necesarias, a fin de garantizar una infraestructura funcional, segura, higiénica y adecuada para el desarrollo de las actividades comerciales y de manejo sanitario, contribuyendo al fortalecimiento de los servicios públicos municipales y al desarrollo económico local.

¹ En las especificaciones técnicas se podrá establecer criterios de sostenibilidad para la ejecución del contrato, mediante los cuales mediante pueda requerir a las oferentes la implementación en el proyecto de obras de uso de materiales, insumos y productos que permitan un menor impacto medioambiental, un uso más eficiente de los fondos considerando los costos asociados a lo que se va a contratar y la incorporación de prácticas laborales que reducir desigualdades sociales incluir grupos desfavorecidos, promover la transparencia y el respeto a los derechos humanos.

Objetivos Específicos

1. Ejecutar las obras de terminación e instalaciones complementarias del Mercado y Matadero Municipal de San Gregorio de Nigua, conforme a los planos y especificaciones técnicas aprobadas.
2. Garantizar condiciones adecuadas de salubridad, higiene y seguridad sanitaria en las áreas de operación y comercialización.
3. Fortalecer la capacidad operativa del Ayuntamiento Municipal para la prestación eficiente de los servicios de mercado y matadero municipal.
4. Mejorar las condiciones de organización, abastecimiento y comercialización de productos en beneficio de comerciantes, productores y munícipes.
5. Implementar infraestructuras y sistemas adecuados para el manejo de residuos sólidos, drenaje y aguas residuales, conforme a las normativas ambientales y sanitarias vigentes.
6. Contribuir al desarrollo económico local y al ordenamiento de las actividades comerciales del municipio de San Gregorio de Nigua.

4. Alcance del Proyecto

El proyecto comprenderá la ejecución de la Segunda Etapa del Mercado y Matadero Municipal de San Gregorio de Nigua, conforme a los planos, volumetrías, presupuesto y especificaciones técnicas aprobadas, incluyendo obras civiles, terminaciones, instalaciones complementarias, equipamiento y

adecuaciones funcionales necesarias para la puesta en operación integral de la infraestructura municipal.

El proyecto comprenderá:

A. Área del Matadero Municipal

- Construcción de estructura metálica y techado del corral y matadero.
- Ejecución de partidas de hormigón armado para zapatas y pedestales estructurales.
- Trabajos de pañete, fraguache, cantos y pintura acrílica.
- Instalación de puertas comerciales, puertas polimetálicas, puertas enrollables y ventanas de aluminio y vidrio.
- Colocación de pisos de granito, cerámica y revestimientos de paredes en áreas sanitarias.
- Instalaciones eléctricas generales, paneles de distribución, transformador, acometidas y sistema de iluminación.
- Instalaciones sanitarias, drenajes, registros sanitarios, trampa de grasa y divisiones de baños.
- Construcción e instalación de cuarto frío industrial.
- Construcción de planta de tratamiento conforme al diseño técnico aprobado.
- Instalación de plafones, gabinetes, mesetas, mesas de trabajo y fregaderos industriales en acero inoxidable.
- Obras complementarias y misceláneas.

B. Área del Mercado Municipal

- Terminaciones de superficies interiores y exteriores.
- Colocación de cerámica en pisos y paredes de baños.
- Aplicación de pintura base, pintura interior y exterior y esmalte antioxidante industrial.
- Instalación de puertas enrollables, puertas metálicas, ventanas tipo louvers, portones y verja frontal metálica.
- Instalaciones sanitarias y de agua potable.
- Construcción de caseta para bomba hidráulica.
- Instalaciones eléctricas generales, iluminación interior y exterior, sistema de puesta a tierra, postes de iluminación y acometidas de data.
- Suministro e instalación de generador eléctrico.
- Construcción de parqueo principal y área de carga y descarga.
- Construcción de verja perimetral y calle lateral interna de acceso al área de carga y descarga.
- Limpieza y acondicionamiento final de obra.

Metas estimadas (referenciales):

- Construcción de aproximadamente 337.14 m² de estructura metálica y techado para el matadero y corral.
- Ejecución de más de 2,560 m² de pañete y terminaciones de superficies.
- Aplicación de más de 2,560 m² de pintura interior y exterior.
- Instalación de más de 170 m² de revestimientos y cerámicas en pisos y paredes.
- Habilitación de sistemas eléctricos, sanitarios y de drenaje para el mercado y matadero municipal.
- Instalación de 49 luminarias y lámparas de iluminación interior y exterior.
- Construcción de parqueo principal, área de carga y descarga y vía interna de acceso.
- Construcción de verja perimetral y obras de seguridad complementarias.

- Instalación de un generador eléctrico de 40 KW y un transformador tipo Pad Mounted de 37.5 KVA.
- Construcción e instalación de una planta de tratamiento y un cuarto frío industrial para el manejo sanitario de productos cárnicos.
- Habilitación integral del Mercado y Matadero Municipal de San Gregorio de Nigua para su funcionamiento operativo, sanitario y comercial.

5. Especificaciones Técnicas Básicas

6. Marco Legal y Normativo

El presente proceso para la ejecución de la Segunda Etapa del Mercado y Matadero Municipal de San Gregorio de Nigua se regirá por las disposiciones legales, técnicas, sanitarias y ambientales vigentes en la República Dominicana, especialmente las siguientes:

- **Constitución de la República Dominicana**, en lo relativo a la autonomía municipal, protección de la salud, seguridad ciudadana y preservación del medio ambiente.
- **Ley núm. 176-07 del Distrito Nacional y los Municipios**, de fecha 17 de julio de 2007, que establece las competencias de los gobiernos locales en materia de construcción, administración y gestión de mercados y mataderos municipales.
- **Ley núm. 47-25 sobre Contrataciones Públicas**, así como sus reglamentos y normativas complementarias aplicables a los procedimientos de contratación de obras públicas.
- **Decreto núm. 416-23**, que aprueba el Reglamento de Aplicación de la Ley de Contrataciones Públicas.
- **Decreto núm. 232-17**, que aprueba el Reglamento para la Supervisión e Inspección General de Obras.
- **Ley General de Salud núm. 42-01**, en lo relativo a las condiciones sanitarias, higiene y salubridad aplicables a mercados y mataderos municipales.
- **Ley General sobre Medio Ambiente y Recursos Naturales núm. 64-00**, referente a la protección ambiental, manejo de residuos y control de impactos ambientales.
- **Ley núm. 225-20 sobre Gestión Integral y Coprocesamiento de Residuos Sólidos**, modificada por la Ley núm. 98-25.
- **Reglamentos, normas y disposiciones técnicas del Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones (MOPC)** aplicables a obras civiles y de infraestructura pública.
- **Normas técnicas ACI-318**, para diseño y construcción de estructuras de hormigón armado.
- **Normas AISC**, aplicables a estructuras metálicas.
- **Normas AWS**, relativas a trabajos y procedimientos de soldadura.
- Demás normas técnicas, sanitarias, ambientales, municipales y de seguridad ocupacional aplicables al objeto de la contratación.

9. Beneficios Esperados

La ejecución de la Segunda Etapa del Mercado y Matadero Municipal de San Gregorio de Nigua permitirá:

- Fortalecer las condiciones de salubridad, higiene y seguridad sanitaria en el manejo y comercialización de productos cárnicos y agrícolas.
- Garantizar espacios adecuados, organizados y seguros para comerciantes, productores y usuarios del municipio.
- Mejorar la capacidad operativa del Ayuntamiento Municipal en la prestación de los servicios de

mercado y matadero municipal.

- Reducir riesgos sanitarios y ambientales asociados al manejo inadecuado de residuos sólidos y aguas residuales.
- Impulsar el desarrollo económico local mediante el fortalecimiento de las actividades comerciales y de abastecimiento.
- Mejorar el ordenamiento, funcionalidad y operatividad de las actividades comerciales del municipio.
- Contribuir a la modernización de la infraestructura pública municipal conforme a las normativas técnicas, sanitarias y ambientales vigentes.
- Incrementar la calidad de vida de los munícipes mediante servicios públicos más eficientes, seguros y sostenibles.

LOS OFERENTES DEBERÁN TOMAR EN CONSIDERACIÓN QUE, EN CASO DE RESULTAR ADJUDICATARIOS, LA EJECUCIÓN DE LA OBRA DEBERÁ REALIZARSE EN ESTRICTO CUMPLIMIENTO DE LOS PLANOS, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, PRESUPUESTOS, CRONOGRAMAS Y DEMÁS DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE INTEGRAL DEL PRESENTE PROCESO.

Asimismo, deberán cumplir con las disposiciones establecidas en la Ley núm. 47-25 sobre Contrataciones Públicas, la Ley núm. 176-07 del Distrito Nacional y los Municipios, el Reglamento de Supervisión e Inspección General de Obras aprobado mediante Decreto núm. 232-17, así como las normas técnicas, sanitarias, ambientales y de seguridad ocupacional aplicables al Proyecto de Construcción de la Segunda Etapa del Mercado y Matadero Municipal de San Gregorio de Nigua.

De igual manera, el adjudicatario deberá garantizar:

- La correcta calidad de los materiales y procedimientos constructivos.
- El cumplimiento de las normas estructurales, eléctricas, sanitarias y ambientales vigentes.
- La utilización del personal técnico y profesional requerido para la ejecución de la obra.
- La implementación de medidas de seguridad y protección para trabajadores y usuarios.
- La adecuada disposición de residuos y control de impactos ambientales durante la ejecución del proyecto.
- La entrega de la obra en condiciones óptimas de operatividad, funcionalidad y seguridad.

NOTA: ANEXO AL PRESENTE PLIEGO Y CARGADOS EN EL SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIONES PÚBLICAS (SECP). SE ENCUENTRAN TODOS LAS UBICACIONES, TÉCNICOS Y LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.

Los Listados de Cantidades (Partidas) de los proyectos se encuentran anexos a este Pliego de Condiciones Específicas, a fin de realizar las ediciones correspondientes en las celdas de los precios unitarios y subtotales.

Informaciones Generales

La ubicación y detalles de los proyectos a realizar serán entregados a los **CONTRATISTAS (ADJUDICATARIOS)** para la ejecución de las obras, siendo estos, el complemento gráfico de las presentes especificaciones técnicas.

Las especificaciones y anexos que se entregan a los **CONTRATISTAS** se complementan entre sí y tienen

por objeto explicar las condiciones y características constructivas relacionadas con el empleo de los materiales, para la ejecución de las obras necesarias a implementar por el AMSGN.

Las presentes especificaciones técnicas se refieren a la definición de las características, calidad requerida de la obra terminada y a la definición de parámetros de medida, mediante los cuales se va a ejecutar la obra, y por tal razón pretende dar los fundamentos básicos de cómo realizar la obra, complementada con la experiencia del Constructor.

EL CONTRATISTA deberá mantener en el lugar de la obra una copia completa de los términos de referencia, su propuesta con sus anexos, especificaciones técnicas y todas las normas citadas dentro de las mismas.

Todos los materiales aquí especificados se consideran de primera calidad y su aplicación y comportamiento son de responsabilidad del **CONTRATISTA**. Las especificaciones y anexos se complementan entre sí y tienen por objeto explicar las condiciones y características constructivas relacionadas con el empleo de los materiales como figuran en los documentos entregados gráficos.

Cualquier detalle que se haya omitido en las especificaciones, pero que debe formar parte de la construcción, no exime al **CONTRATISTA** de su ejecución, previa aprobación por la **DIRECCIÓN MUNICIPAL DE OBRAS DEL AYUNTAMIENTO DE SAN GREGORIO DE NIGUA**, ni podrá tomarse como base para reclamaciones o demandas posteriores.

Todo insumo mencionado en las especificaciones ya sea en la parte de descripción, materiales y equipos y/o medición, hace parte del respectivo ítem. Por lo que el oferente deberá incluirlo en su oferta, tanto el suministro como la instalación.

Todo cambio o modificación que proponga el **CONTRATISTA** deberá consultarse por escrito a la **DIRECCIÓN MUNICIPAL DE OBRAS DEL AYUNTAMIENTO DE SAN GREGORIO DE NIGUA**, sólo se podrá proceder a su ejecución con la aprobación escrita de esta Dirección. En caso contrario, cualquier trabajo ejecutado será por cuenta y riesgo del **CONTRATISTA**.

El **CONTRATISTA** previamente a la ejecución, someterá muestras de los materiales a utilizar para la aprobación del supervisor residente de la obra, acompañadas de sus correspondientes especificaciones técnicas y recomendaciones de las casas fabricantes.

Se supone que las cotas y dimensiones incluidas en las especificaciones constructivos deben coincidir, pero será obligación del **CONTRATISTA**, verificar las especificaciones y las características de la obra antes de iniciar cada trabajo. Toda discrepancia debe ser notificada por escrito y aclarada prontamente con el supervisor residente de la obra.

EL CONTRATISTA será el único responsable por el correcto desarrollo de la obra, cualquier omisión o error en las presentes especificaciones, no exime de responsabilidad al **CONTRATISTA**, ni podrá tomarse como base para reclamaciones posteriores.

Cuando en estas especificaciones se indiquen algún tipo o material o su nombre o marca de fábrica, esto se hace con el objeto de establecer un estándar mínimo de calidad, tipo y característica. **El CONTRATISTA** podrá usar productos de similares calidades, obteniendo previamente la aprobación del supervisor residente.

EL CONTRATISTA deberá seguir las recomendaciones y especificaciones técnicas suministradas por las casas fabricantes de los elementos que emplee en la obra, como también aplicar las normas y

estándares de calidad, en los casos en que no existan a nivel Nacional estándares de calidad para algún producto o procedimiento, se aplicarán normas internacionales de otros organismos certificadores para garantizar de esta forma la calidad de los productos y servicios que ejecute y/o entregue dicho **CONTRATISTA**.

El párrafo de Unidad de medida y Precio Unitario, incluido en cada ítem, indica la unidad física con la cual se medirán la obra ejecutada y la forma de pago de dichas obras.

Los análisis de precios unitarios deberán incluir todos los materiales e insumos, herramientas, equipos, ensayos y mano de obra calificada y no calificada, transportes y trasiegos necesarios, para la ejecución de cada actividad, cualquier error u omisión, de algún material y/o insumo, herramienta, equipo, ensayo y mano de obra calificada y no calificada, transporte y trasiego, en los análisis de precios unitarios, no exime al **CONTRATISTA** de su responsabilidad del suministro e instalación del elemento faltante, siempre que este sea necesario para la ejecución del ítem correspondiente, y no se reconocerá valor adicional por este concepto, por cuanto **EL CONTRATISTA** en su propuesta, deberá considerar la totalidad de elementos que requiera el desarrollo de cada ítem.

Todos los materiales e ítems que se requieran para la ejecución de esta obra, sin excepción, deberán ser aprobados por la **DIRECCIÓN MUNICIPAL DE OBRAS DEL AYUNTAMIENTO DE SAN GREGORIO DE NIGUA**, por medio de muestras, acompañadas de sus correspondientes especificaciones técnicas.

Cualquier cambio que proponga **EL CONTRATISTA**, al igual que las decisiones normales que se presenten en la ejecución de la obra, deberán ser consultadas y presentadas por escrito a la **DIRECCIÓN MUNICIPAL DE OBRAS DEL AYUNTAMIENTO DE SAN GREGORIO DE NIGUA**.

EL CONTRATISTA no podrá proceder a su ejecución, sin la aceptación escrita de éstos. En caso contrario, cualquier trabajo ejecutado será por cuenta y riesgo del **CONTRATISTA**.

EL CONTRATISTA, al concluir la obra contratada, presentará récord completo y exacto de todas las modificaciones realizadas a los trabajos durante la ejecución de la obra, y todos los trabajos de la obra ejecutada. Allí se incorporarán las modificaciones de campo.

Durante la construcción y terminación de la obra, **EL CONTRATISTA** utilizará materiales de primera calidad y mano de obra altamente calificada.

Costos Directos:

Se consideran Costos Directos, los costos de todas las actividades generadoras de obra que se requieren para su ejecución, materiales e insumos, equipos y herramientas, transporte, trasiego y mano de obra calificada y no calificada.

Costos Indirectos:

Son los costos relativos al personal para dirigir la construcción administrativamente y técnicamente, los costos referentes a pólizas de seguros, pago de impuestos, publicaciones, prestaciones sociales, imprevistos, instituciones profesionales o gremios obreros y todos los demás costos fiscales en que **EL CONTRATISTA** debe incurrir de acuerdo con las obligaciones de la ley, los trámites de aprobación de servicios, los ensayos de laboratorio requeridos por la AMSGN, de acuerdo con las normas de calidad, y en general cualquier gasto requerido para el desarrollo del proyecto y que no esté incluido como ítem independiente.

EL CONTRATISTA debe contemplar dentro de los costos indirectos, todos los costos correspondientes

a la administración como consumo de servicios públicos, vigilancia, caja chica, transportes varios, papelería, equipos necesarios, y la utilidad que se requiera para ejecutar los trabajos que hablan estas especificaciones, transporte y puesta en obra de todos los elementos necesarios para la ejecución de los trabajos contratados.

El transporte de todos los insumos, personal y equipos necesarios para la ejecución de la obra contratada, hasta el lugar de trabajo, hace parte de los costos que deberá asumir **EL CONTRATISTA**, por lo que debe ser considerado dentro de sus costos, el hecho de que esta actividad no se encuentre relacionada en algunos de los ítems y/o especificaciones, no exonera al **CONTRATISTA** de asumir la responsabilidad y costos de la puesta en obra de todos los elementos necesarios; por lo que no se pagará ningún costo adicional por este concepto.

3.4 Condiciones Generales

La obra de referencia deberá cumplir con todas las normativas vigentes en materia de construcción y obras públicas.

- Ley núm. 176-07 del Distrito Nacional y los Municipios, en lo relativo a las competencias municipales sobre construcción, administración y gestión de mercados y mataderos municipales.
- Ley núm. 47-25 sobre Contrataciones Públicas y su Reglamento de Aplicación aprobado mediante Decreto núm. 416-23.
- Decreto núm. 232-17, que aprueba el Reglamento de Supervisión e Inspección General de Obras.
- Ley General de Salud núm. 42-01, en materia de higiene, salubridad y control sanitario aplicable a mercados y mataderos.
- Ley núm. 64-00 sobre Medio Ambiente y Recursos Naturales.
- Ley núm. 225-20 sobre Gestión Integral y Coprocesamiento de Residuos Sólidos, modificada por la Ley núm. 98-25.
- Reglamento M-003: Reglamento para Instalaciones Eléctricas en Edificaciones Parte I del Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones (MOPC).
- Reglamento M-007: Reglamento para Proyectar Sin Barreras Arquitectónicas del MOPC.
- Reglamento M-008: Reglamento para Diseño y Construcción de Instalaciones Sanitarias en Edificaciones del MOPC.
- Reglamento M-010: Reglamento para Instalaciones Eléctricas en Edificaciones Parte II del MOPC.
- Reglamento R-028: Reglamento para el Diseño, Fabricación y Montaje de Estructuras de Acero del MOPC.
- Normas y disposiciones sanitarias emitidas por el Ministerio de Salud Pública aplicables a mercados, manejo de alimentos, mataderos y procesamiento cárnico.

- Normas y regulaciones ambientales emitidas por el Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales, relativas al manejo de residuos sólidos, aguas residuales, emisiones y control ambiental.
- Normas técnicas ACI-318 (American Concrete Institute) para diseño y construcción de estructuras de hormigón armado.
- Normas AISC para diseño y fabricación de estructuras metálicas.
- Normas AWS para trabajos y procedimientos de soldadura.
- Regulaciones y especificaciones técnicas emitidas por el Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones (MOPC) aplicables a edificaciones públicas y obras civiles.
- Cualquier otra norma, reglamento o especificación técnica especial aplicable al objeto de la contratación y contenida en los planos, especificaciones técnicas y documentos contractuales del proyecto.

Cierres Provisionales:

EL CONTRATISTA cerrará el área de trabajo, con cierre que cumpla con las exigencias de las Ordenanzas Municipales o cualquier otra norma de autoridad competente, las condiciones que aconseja la seguridad de la obra misma y su presentación exterior.

Letreros de la Obra:

Se colocarán en lugar visible, los letreros indicativos de la obra, y el letrero referente a la institución contratante, previa coordinación con el AMSGN en relación con su formato y contenido, los cuales podrán ser colocados por los profesionales o **CONTRATISTAS** que participan en la construcción y deben ser colocados siempre mientras esté la obra en ejecución.

Al finalizar el proyecto los Letreros de Promoción de Obra, así como los de identificación de la Institución deben ser entregados al AMSGN.

Dotación del personal:

Todo el personal que labore en cualquier sitio de la obra por cuenta del **CONTRATISTA** deberá tener en todo momento la dotación que requiera según la labor que ejecute y siguiendo lo determinado en estos casos por el Ministerio de Trabajo, el Reglamento de Seguridad en el Trabajo y cualquier otra normativa que fuera aplicable en cuanto al número de dotaciones de acuerdo con la permanencia y tiempo de trabajo. La mínima dotación exigida será: casco, botas, y guantes.

Además de los implementos anteriormente anotados el personal que lo requiera o lo indique la Alcaldía deberá contar con gafas, caretas, cinturones de seguridad y cualquier otro elemento si su trabajo así lo requiere.

Todo el personal involucrado en la ejecución del proyecto debe utilizar chalecos reflectivos de color verde con el logo y las siglas del AMSGN en la espalda, **permanentemente** durante la ejecución del proyecto.

Seguridad del Personal:

EL CONTRATISTA deberá acatar todas las normas aplicables a la construcción y todas las medidas de

seguridad de su personal y de terceros, en cuanto a la prevención de accidentes y seguridad del Reglamento de Seguridad en el Trabajo y cualquier otra normativa que fuera aplicable y que esté vigente y haya sido dictada por las entidades competentes, las cuales serán publicadas en los lugares más visibles.

Transporte Interno:

Todo transporte vertical y horizontal de cualquier material o equipo que requiera **EL CONTRATISTA** deberá estar considerado dentro de cada precio unitario.

Responsabilidad de sus empleados o daños y reclamos de terceros:

EL CONTRATISTA, en su condición de empleador único, deberá cumplir con todas las disposiciones del Código de Trabajo, la Ley No. 87-01 que crea el Sistema Dominicano de Seguridad Social y demás leyes relativas al pago de compensaciones y beneficios de sus empleados, debiendo mantener indemne al AMSGN frente a cualquier reclamación, cualquier juicio, demanda o reclamo por omisión de estos.

EL CONTRATISTA será responsable de pagar las multas que pudieran ser impuestas por la INAPA, el AMSGN o cualquier otra autoridad competente y deberá realizar las correcciones y trabajos necesarios requeridos a su solo costo.

Los daños que puedan causarse en redes de servicios públicos, pavimentos, edificaciones, puentes, obras de arte, y demás estructuras contiguas a la obra, o a lo largo de las rutas de desvío utilizadas por **EL CONTRATISTA**, que resulten imputables a este, o sus subcontratistas, deberán ser reparados por cuenta del **CONTRATISTA**.

El transporte de equipos, materiales excedentes de excavaciones, agregados pétreos y demás materiales con destino a la obra, o escombros originados en estas, se hará por las rutas aprobadas por el Supervisor, sin interrupción del tránsito normal y bajo medidas de seguridad que eviten riesgos u otros vehículos o transeúntes y deberán tener como lugar de disposición final el que sea autorizado por el AMSGN. **EL CONTRATISTA** deberá tener en cuenta todas las disposiciones sobre tránsito automotor, tales como pesos y dimensiones de sus vehículos y equipos, expedidas por las autoridades competentes.

Seguridad de la Obra:

EL CONTRATISTA será responsable de la seguridad de la Obra hasta su entrega y recepción conforme por el AMSGN, por lo que cualquier daño a la misma previo a la entrega y recepción conforme será de su exclusiva responsabilidad.

Seguros:

EL CONTRATISTA deberá contratar seguros que cubran los riesgos a que está sujeta la Obra. Tales seguros deberán permanecer en vigor hasta que el AMSGN compruebe que ha cumplido con las condiciones del Contrato extendiéndole la constancia para su cancelación.

Especificaciones Generales de Construcción

Las presentes especificaciones técnicas establecen las condiciones mínimas de calidad, procedimientos constructivos y parámetros técnicos que deberán cumplir los trabajos correspondientes al Proyecto de

Construcción de la Segunda Etapa del Mercado y Matadero Municipal de San Gregorio de Nigua, conforme a los planos, presupuesto, volumetrías y documentos técnicos aprobados.

Excavaciones, Rellenos y Demoliciones

Las excavaciones, rellenos y demoliciones menores requeridas para la ejecución de obras complementarias, instalaciones sanitarias, planta de tratamiento, drenajes, registros y demás elementos contemplados en el proyecto, deberán ejecutarse utilizando procedimientos técnicos adecuados y equipos aprobados por la **DIRECCIÓN MUNICIPAL DE OBRAS DEL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE SAN GREGORIO DE NIGUA**.

Los materiales producto de excavaciones y demoliciones deberán ser retirados y dispuestos conforme a las normas ambientales y de seguridad aplicables, incluyendo el manejo adecuado de escombros y residuos de construcción.

Hormigón Armado

Todo el hormigón utilizado en zapatas, pedestales, estructuras complementarias y demás elementos contemplados en el proyecto deberá cumplir con las resistencias y especificaciones establecidas en los planos estructurales y normas técnicas aplicables, incluyendo las normas ACI-318.

La preparación, mezclado, transporte, vaciado, vibrado y curado del hormigón deberá ejecutarse de forma continua y bajo condiciones que garanticen la calidad, resistencia y durabilidad de los elementos construidos. No se permitirá la colocación de hormigón fuera de los tiempos técnicos recomendados ni alteraciones que afecten sus propiedades físicas.

Estructura Metálica

La fabricación, suministro e instalación de estructuras metálicas, techados, portones, verjas y demás elementos metálicos contemplados en el proyecto deberán ejecutarse conforme a las normas AISC, AWS y las regulaciones del Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones (MOPC).

Todos los elementos metálicos deberán recibir tratamiento anticorrosivo, soldaduras certificadas y acabados de pintura adecuados para garantizar su resistencia, estabilidad y durabilidad.

Terminaciones

Las partidas correspondientes a pañete, fraguache, pintura, revestimientos, colocación de cerámicas, pisos de granito, plafones y demás terminaciones deberán ejecutarse conforme a las especificaciones técnicas del proyecto, garantizando uniformidad, estética, funcionalidad y calidad en los acabados.

Instalaciones Eléctricas

Las instalaciones eléctricas deberán ejecutarse conforme a los Reglamentos M-003 y M-010 del MOPC, incluyendo paneles de distribución, acometidas eléctricas, transformador, iluminación interior y exterior, sistema de puesta a tierra, generador eléctrico y demás componentes eléctricos contemplados en el proyecto.

Todos los materiales eléctricos deberán ser nuevos, certificados y adecuados para instalaciones comerciales e industriales.

Instalaciones Sanitarias

Las instalaciones sanitarias y de drenaje deberán cumplir con el Reglamento M-008 del MOPC y las disposiciones sanitarias aplicables a mercados y mataderos municipales.

Incluye la instalación de drenajes sanitarios, registros, rejillas, canaletas, trampa de grasa, aparatos sanitarios, suministro de agua potable y demás componentes necesarios para garantizar condiciones adecuadas de higiene y salubridad.

Planta de Tratamiento y Manejo Ambiental

La construcción de la planta de tratamiento y las obras relacionadas al manejo de aguas residuales y residuos deberán ejecutarse conforme a las normativas ambientales y sanitarias vigentes, incluyendo la Ley 64-00 sobre Medio Ambiente y la Ley 225-20 sobre Gestión Integral y Coprocesamiento de Residuos Sólidos.

El contratista deberá garantizar el manejo adecuado de residuos, control de contaminación y mitigación de impactos ambientales durante la ejecución de la obra.

Equipamiento y Obras Complementarias

El suministro e instalación del cuarto frío, mesas de trabajo, fregaderos industriales, gabinetes, mesetas, divisiones de baños y demás equipamientos deberán cumplir con las especificaciones técnicas y condiciones de calidad requeridas para instalaciones de uso sanitario y comercial.

Control de Calidad y Supervisión

El contratista será responsable de garantizar la calidad de los trabajos ejecutados y deberá corregir, reparar o reconstruir, por su cuenta, cualquier elemento que presente defectos, daños o incumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas.

Todos los trabajos estarán sujetos a supervisión y aprobación de la **DIRECCIÓN MUNICIPAL DE OBRAS DEL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE SAN GREGORIO DE NIGUA.**

Causas de rechazo:

La presencia de defectos constructivos en cualquiera de las partidas correspondientes al Proyecto de Construcción de la Segunda Etapa del Mercado y Matadero Municipal de San Gregorio de Nigua podrá ser motivo suficiente para el rechazo parcial o total de los trabajos ejecutados.

Se considerarán causas de rechazo, entre otras:

- Zonas excesivamente porosas ("cucarachas"), fisuras, segregación o deficiencias en elementos de hormigón armado.

- Defectos en estructuras metálicas, soldaduras, techados, portones, verjas y elementos de soporte estructural.
- Deficiencias en terminaciones, revestimientos, pañete, pintura, pisos y colocación de cerámicas.
- Instalaciones eléctricas y sanitarias ejecutadas fuera de las especificaciones técnicas y normativas vigentes.
- Fallas en drenajes sanitarios, registros, trampa de grasa, planta de tratamiento o manejo de aguas residuales.
- Deficiencias en el suministro e instalación del cuarto frío, equipamientos industriales y mobiliarios metálicos.
- Cualquier condición que comprometa la funcionalidad, salubridad, seguridad sanitaria, estabilidad estructural o correcta operatividad del mercado y matadero municipal.

Luego de recibir notificación escrita por parte de la **DIRECCIÓN MUNICIPAL DE OBRAS DEL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE SAN GREGORIO DE NIGUA**, el **CONTRATISTA** deberá corregir, reparar, demoler y reconstruir, parcial o totalmente, las partidas rechazadas, por su propia cuenta y sin costo adicional para la entidad contratante.

Pisos de Hormigón Pulido

Los pisos de hormigón contemplados en áreas operativas, circulación, carga y descarga, y demás espacios establecidos en los planos y presupuesto, deberán ejecutarse en hormigón industrial con resistencia mínima de $f'c = 210 \text{ kg/cm}^2$, con el espesor especificado en los documentos técnicos del proyecto.

La ejecución deberá realizarse mediante losa monolítica estructural reforzada, garantizando superficies niveladas, compactadas y terminadas mediante pulido mecánico tipo helicóptero, obteniendo una superficie uniforme, resistente, limpia y apta para las operaciones comerciales y sanitarias del mercado y matadero municipal.

Mampostería de Bloques

La construcción de muros y divisiones contempladas en el proyecto deberá realizarse utilizando bloques de hormigón industrial de primera calidad, conforme a las dimensiones y detalles establecidos en los planos.

El mortero utilizado en juntas horizontales y verticales deberá cumplir con las proporciones técnicas especificadas, garantizando estabilidad, alineación y resistencia estructural adecuada para las áreas comerciales, sanitarias y operativas del mercado y matadero municipal.

Pañete Pulido

Los pañetes interiores y exteriores deberán ejecutarse utilizando mortero con proporciones adecuadas de cemento, cal y arena, garantizando superficies uniformes, resistentes y aptas para recibir pintura o revestimientos.

Previo a la aplicación del pañete, las superficies deberán limpiarse y humedecerse adecuadamente, eliminando residuos o materiales que afecten la adherencia y calidad de los acabados.

Pintura

Las pinturas utilizadas en el proyecto deberán ser aprobadas por la **DIRECCIÓN MUNICIPAL DE OBRAS DEL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE SAN GREGORIO DE NIGUA** y cumplir con las especificaciones técnicas establecidas en el presupuesto y documentos contractuales.

Las superficies deberán encontrarse limpias, secas y preparadas antes de la aplicación de la pintura, garantizando acabados uniformes, resistentes y adecuados para ambientes comerciales y sanitarios. En superficies nuevas o con alta alcalinidad deberá aplicarse pintura base previa, cuando así lo determine la supervisión técnica.

Hormigón Armado

Todos los elementos de hormigón armado contemplados en el proyecto, incluyendo pedestales, zapatas, estructuras complementarias y demás componentes estructurales, deberán ejecutarse conforme a las especificaciones estructurales, planos aprobados y normas ACI-318.

El hormigón deberá colocarse, vibrarse y curarse bajo procedimientos técnicos adecuados que garanticen resistencia, durabilidad y estabilidad estructural. No se aceptarán elementos con segregaciones, porosidades excesivas ("cucarachas"), fisuras o defectos que comprometan la calidad y seguridad de la obra.

Estructuras Metálicas

Las estructuras metálicas correspondientes a techados, portones, verjas, soportes y demás elementos metálicos del proyecto deberán fabricarse e instalarse conforme a las normas AISC, AWS y reglamentos técnicos aplicables del MOPC.

Todos los elementos metálicos deberán incluir tratamiento anticorrosivo, pintura protectora y soldaduras certificadas que garanticen estabilidad, seguridad y durabilidad.

Instalaciones Sanitarias y Ambientales

Las instalaciones sanitarias, drenajes, registros, canaletas, trampas de grasa, planta de tratamiento y demás componentes relacionados al manejo sanitario y ambiental deberán ejecutarse conforme a las disposiciones de la Ley General de Salud núm. 42-01, Ley 64-00 sobre Medio Ambiente y el Reglamento M-008 del MOPC.

El contratista deberá garantizar el adecuado manejo de aguas residuales, residuos sólidos y condiciones de higiene requeridas para la operatividad del mercado y matadero municipal.

Instalaciones Eléctricas

Las instalaciones eléctricas deberán ejecutarse conforme a los Reglamentos M-003 y M-010 del MOPC, incluyendo paneles de distribución, transformador, iluminación interior y exterior, acometidas eléctricas, sistema de puesta a tierra y generador eléctrico contemplados en el proyecto.

Todos los materiales eléctricos deberán ser nuevos, certificados y adecuados para instalaciones comerciales e industriales.

Retiro de sobrantes y limpieza final:

Si por efectos del trabajo realizado y como producto de las actividades de obra y procesos constructivos se encuentran sobrantes y acumulación de material, es necesario recurrir al cargue manual; se realizará esta labor desde el sitio donde se encuentren los sobrantes, los cuales serán trasladados a un lugar donde se pueda realizar esta tarea sin que incomode a las otras labores de obra, ni se dejen basuras y desperdicios.

El retiro de los sobrantes se realizará en camiones volteos o similares, hasta los lugares autorizados por el **AMSGN**, los mismos deberán estar previstos de lona protectora, para evitar el reguero de material durante su transporte, en tal caso **EL CONTRATISTA** exigirá al transportador o efectuará con sus propios medios, la recolección del mismo.

Esta labor también deberá cumplir con las normas pertinentes en lo que se refiere a protección a terceros, horarios y vías de circulación, sitios de descargue del material, precauciones y demás requisitos indispensables para la labor.

Políticas públicas de accesibilidad universal

La accesibilidad universal es una política pública que promueve la Dirección General de Contrataciones Públicas, debido a la necesidad que deber ser garantizada en las edificaciones y espacios públicos o privados en todo el territorio nacional, tal como lo señala la normativa nacional e internacional.

En todos los nuevos proyectos de construcción, ampliación y remodelación del Estado y privados de uso público, así como los espacios urbanos y de recreación (edificaciones, escuelas, hospitales y otros.) deben ser garantizadas las condiciones de accesibilidad universal establecidas en el Reglamento M-007 sobre construcción sin barreras arquitectónicas y urbanísticas del Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones, con el fin de garantizar el acceso a todas las personas en igualdad de condiciones.

Condiciones adicionales

Se tomará como oferta, el monto total presentado en el presupuesto.

SI EN LA EVALUACIÓN SE DETERMINA QUE EL PROPONENTE NO OFERTÓ TODAS LAS PARTIDAS REQUERIDAS, SE AUTO DESCALIFICA PARA SER OBJETO DE ADJUDICACIÓN.

No se aceptarán variaciones en cantidades o descripción de las partidas, salvo que se trate de corrección de errores materiales. El **AMSGN** podrá corregir errores aritméticos siempre debiendo someter la corrección efectuada a la aprobación del Oferente.

El contratista no podrá ejecutar ninguna partida nueva ni por aumento de cantidad, sin la aprobación por escrito del supervisor de la Dirección competente del AMSGN.

El contratista que resulte adjudicatario no podrá, bajo pretexto de error u omisión de su parte, reclamar aumento de los precios fijados en el Contrato.

Previo al inicio de los trabajos correspondientes al **Proyecto de Construcción de la Segunda Etapa del Mercado y Matadero Municipal de San Gregorio de Nigua**, el CONTRATISTA deberá tomar en consideración lo siguiente:

- Colocación de señalización preventiva, letreros informativos y dispositivos de seguridad en las áreas de trabajo.
- Ejecución de demoliciones menores, retiro de elementos provisionales y bote de materiales y escombros, cuando sea requerido para la adecuación de las áreas contempladas en el proyecto.
- Limpieza y acondicionamiento general de las áreas de intervención previo al inicio de las obras y durante todo el proceso constructivo.
- Verificación y aprobación por parte de la supervisión técnica antes del vaciado de hormigón en zapatas, pedestales y demás elementos estructurales contemplados en el proyecto.
- Revisión previa de niveles, alineamientos, instalaciones sanitarias, eléctricas y elementos estructurales antes de iniciar trabajos de terminaciones, revestimientos y colocación de equipamientos.
- Coordinación y validación de las áreas destinadas para instalaciones especiales, incluyendo cuarto frío, planta de tratamiento, sistema eléctrico, drenajes sanitarios y áreas de carga y descarga.

NOTA: ANEXO SE ENCUENTRAN TODAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS PROYECTOS.

4. Presupuesto base o valor referencial

El presupuesto base para **Proyecto de Construcción Segunda Etapa del Mercado y Matadero Municipal de San Gregorio de Nigua**, asciende a **CUARENTA MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y TRES MIL SETECIENTOS VEINTICINCO PESOS DOMINICANOS CON 90/100. (RD\$40,233,725.90)** incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra, valor que ha sido obtenido en el marco de los estudios previos² realizados y que sustentan el expediente de la presente contratación.

Anexamos el desglose del valor referencial por lotes.

Lotes	Descripción	Cant.	Monto Estimado RD\$
01	Proyecto de Construcción Segunda Etapa del Mercado y Matadero Municipal de San Gregorio de Nigua	1	RD\$40,233,275.90

Las propuestas económicas de un oferente podrán rechazarse si (por considerarse la oferta no SUSTENTABLE Y TEMERARIA) y que supera un diez (10%) el presupuesto de referencia de la

² Ver definición del artículo 8 del Decreto Núm. 52-26.

entidad contratante o que este por debajo de un diez (10%) del presupuesto de referencia de la entidad contratante. Luego de agotado el procedimiento establecido en el párrafo II del Artículo 10, de la Resolución PNP-06-2020 y en el párrafo II del artículo 130 del Reglamento de Aplicación 416-23.

Omite la cotización de rubros significativos que razonablemente permita anticipar que el proponente precalificado no podrá terminar las obras dentro del plazo y condiciones estipulados.

5. Proyecto constructivo o anteproyecto

El **Proyecto de Construcción de la Segunda Etapa del Mercado y Matadero Municipal de San Gregorio de Nigua** constituye una intervención de alto impacto social, económico y sanitario, orientada a completar las terminaciones, instalaciones complementarias y equipamientos necesarios para la puesta en funcionamiento integral de esta infraestructura municipal.

La ejecución del proyecto permitirá fortalecer las condiciones de higiene, salubridad, organización comercial y operatividad del mercado y matadero municipal, garantizando espacios adecuados y seguros para comerciantes, productores, usuarios y personal operativo.

Asimismo, las obras contempladas contribuirán al fortalecimiento de los servicios públicos municipales, al desarrollo económico local y al ordenamiento funcional de las actividades comerciales y de abastecimiento del municipio, conforme a las normativas técnicas, sanitarias y ambientales vigentes.

De igual manera, el proyecto incorpora obras complementarias de infraestructura, instalaciones eléctricas y sanitarias, sistemas de drenaje, planta de tratamiento, cuarto frío, áreas de carga y descarga, parqueos y equipamientos especializados, elementos que permitirán mejorar la funcionalidad, seguridad y sostenibilidad operativa del Mercado y Matadero Municipal de San Gregorio de Nigua.

6. Lugar de ejecución de la obra

El lugar para la ejecución de los trabajos de obra es: **C/ San Gregorio, sector Camungui, Municipio de San Gregorio de Nigua**

Tiempo de ejecución de la obra

Los trabajos se ejecutarán dentro de los plazos secuenciales y finales establecidos en los Pliegos y en los Planes de Trabajo presentados por el contratista aprobados por la institución contratante. **Cinco (5) meses a partir de la firma del contrato.**

7. Cronograma de actividades

Fecha de publicación del aviso de convocatoria	03/06/2026 14:00		*
Acto de asignación de riesgo			
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	8/6/2026 14:00		*
Reunión aclaratoria			
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	9/6/2026 14:00		*
Presentación de Oferta Económica	10/6/2026 14:00		*
Apertura Oferta Económica	10/06/2026 15:00		*

[Superir restantes fechas](#)

Notificación de errores aritméticos, de solicitud de aclaracioneseconómicas y de solicitud de subsanación de garantía de

seriedad de la oferta

Aceptación de correcciones de errores aritméticos y de

respuesta a las aclaraciones

Periodo para subsanar la garantía de seriedad de la oferta**Acto de Adjudicación****Notificación de Adjudicación****Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento****Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios****Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios****Plazo de validez de las ofertas** **8. “Sobre A” y “Sobre B”**

De conformidad con el artículo 109 del Reglamento núm. 416-23 los(as) oferentes deberán presentar sus propuestas por vía electrónica, a través del SECP, o en formato papel ante la institución contratante en la **Calle Duarte, municipio de San Gregorio de Nigua, provincia San Cristóbal, Local del Palacio Municipal** en la fecha y hora fijadas en el cronograma de actividades del presente pliego de condiciones.

Ninguna oferta presentada en término podrá ser desestimada en el acto de apertura. Las que fueren observadas durante el acto de apertura se agregarán para su análisis por parte de los(las) peritos designados(as).

1.1 Ofertas presentadas en formato papel

Para las ofertas presentadas en formato papel los(las) oferentes presentarán dos sobres, uno contentivo de la oferta técnica que se denominará “Sobre A” y otro contentivo de la oferta económica que se denominará “Sobre B”.

Los documentos contenidos en el “Sobre A” y en el “Sobre B”, deberán ser presentados tanto en original debidamente marcado como “ORIGINAL” en la primera página del ejemplar, junto con **dos (2)** fotocopia(s) simple(s) de los mismos, debidamente marcada(s) en su primera página, como “COPIA” y en ella deberá constar la firma original del (la) oferente y de ser una persona jurídica la firma del representante legal y el sello social de la compañía.

De igual forma, **el original deberá firmarse** en todas las páginas **por el(la) oferente y estar foliadas**, y cuando se trate de una persona jurídica deberá estar firmada por el (la) representante legal y llevar el sello social de la compañía.

Tanto el “Sobre A” como el “Sobre B” deberán contener en su cubierta la siguiente identificación:

NOMBRE DEL(LA) OFERENTE/PROPONENTE (Sello Social)
Firma del (la) Representante Legal
COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE SAN GREGORIO DE NIGUA
IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DE SOBRE (Sobre A o Sobre B)
REFERENCIA: AMSGN-CCC-CM-2026-0001

No se recibirán sobres que no estuviesen debidamente cerrados e identificados según lo dispuesto anteriormente.

1.2 Ofertas presentadas en formato electrónico vía el SECP

Los(as) oferentes que presenten sus propuestas mediante el SECP, clasificarán la documentación requerida marcando cual pertenece al contenido de la oferta técnica que aparecerá denominado como “**Sobre 1**” y otro contentivo de la oferta económica “**Sobre 2**”.

Las ofertas presentadas en soporte electrónico deberán estar firmadas por el (la)oferente o de ser una persona jurídica la firma del representante legal y el sello social de la compañía.

En caso de que un interesado presente oferta, tanto en formato electrónico como soporte papel, será considerada solamente la oferta electrónica. De existir discrepancias entre lo digitado en el SECP y la documentación cargada en este mismo portal, prevalecerá el documento cargado por el/la oferente, siempre que esté firmado por este/a oferente y además sellada cuando se trate de una persona jurídica.

Como este proceso va dirigido a MIPYMES todos los oferentes que vayan a presentarse solo en el portal, debe contar con la certificación MIPYME integrada al RPE de manera previa, a fin de que le permita mostrar interés y participar, pues, aunque la certificación es un documento subsanable, ocurre que en el procedimiento en línea no es posible subsanar primero para luego participar.

9. Documentación a presentar³

La documentación solicitada vinculada al objeto de la contratación⁴ será analizada y evaluada por los peritos designados para constatar la elegibilidad, capacidad técnica, financiera y la idoneidad del oferente para ejecutar el contrato.

El(la) oferente/proponente es responsable de la exactitud y veracidad del contenido de los documentos que forman su oferta. Todos los documentos entregados en papel mediante sobres cerrados y sellados o formato electrónico cargado en el SECP **deben llevar la rúbrica/ firma del(la) oferente o de su representante legal**, apoderado(a) o mandatario(a) designado(a) para dicho fin.

Los(as) oferentes/proponentes extranjeros deben presentar la información homóloga de conformidad con la legislación propia del país de origen, avalados con la firma de quien tenga la competencia para hacerlo y con las traducciones al español y legalizaciones correspondientes para ser acreditados en la República Dominicana.

³ No podrá exigirse a los oferentes presentar documentos que no hayan sido indicados en esta sección.

⁴ Se debe indicar cuales documentos solicitados no serán subsanables.

10. Contenido de la oferta técnica

Con base en el criterio de descentralización de la gestión operativa, las instituciones contratantes son responsables de diseñar sus pliegos de condiciones y especificaciones técnicas y son autónomas para requerir la documentación con la que verificarán el cumplimiento del requerimiento, sin perjuicio de lo anterior, no podrá solicitarse documento alguno que no tenga como objetivo acreditar una condición o el cumplimiento de un requerimiento establecido en el pliego de condiciones y en sus especificaciones técnicas.

1.3 Documentación de la oferta técnica “Sobre A”

11.1.1 Credenciales:

a) Documentación Legal a presentar:

La documentación solicitada vinculada al objeto de la contratación será analizada y evaluada por los peritos designados para constatar la elegibilidad, capacidad técnica, financiera y la idoneidad del oferente para ejecutar el contrato.

El(la) oferente/proponente es responsable de la exactitud y veracidad del contenido de los documentos que forman su oferta. Todos los documentos entregados en papel mediante sobres cerrados y sellados o formato electrónico cargado en el SECP **deben llevar la rúbrica/ firma del(la) oferente o de su representante legal**, apoderado(a) o mandatario(a) designado(a) para dicho fin.

De conformidad con el Art. 109 del Reglamento de Aplicación 416-23, la presentación de la oferta en formato físico es válida y vinculante. No obstante, para garantizar la eficiencia, celeridad y la correcta verificación de los datos técnicos y matemáticos contenidos en la oferta, se recomienda encarecidamente al oferente incluir una copia digital idéntica en formato editable (Microsoft Project.mpp para el cronograma y Excel .xlsx con fórmulas activas para los presupuestos y análisis de costos) dentro de una memoria USB en el sobre correspondiente, A o B.

Aunque la omisión de este soporte digital no es causa de descalificación, el Oferente reconoce que el análisis de su propuesta se basará estrictamente en la documentación física o cargada en el Portal. Si dicha documentación física no cuenta con todos los elementos necesarios para validar que cumple fielmente con lo requerido o contiene datos ilegibles que requieran verificación a través de los archivos editables, y estos no fueron suministrados, la institución no podrá validar la información, lo que podría derivar en la desestimación de la oferta por falta de certeza o inconsistencia en la información presentada. Por lo que reiteramos nuevamente que la recomendación del depósito del archivo de manera digital es opcional de parte del oferente.

NOTA: TODO DOCUMENTO DEBE ESTAR DEBIDAMENTE SELLADO Y FIRMADO EN MANUSCRITO O MEDIANTE FIRMA DIGITAL ACORDE A LA LEY 126-02.

Documentación a presentar:

- 1) Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034).
- 2) Formulario de Información sobre el(la) Oferente (SNCC.F.042). La Dirección de Obras del

Ayuntamiento no se hace responsable de los Datos erróneos aquí suministrados, por lo que la falta de respuesta a las solicitudes realizadas a través de las informaciones de este formulario se consideran la desestimación de la oferta y/o la toma decisiones conforme al PCE.

- 3) Formulario del Compromiso ético de proveedores (as) del Estado debidamente firmado y sellado. **(Subsanable)**
- 4) Estar al día con sus obligaciones fiscales en la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), no tiene que ser depositado, será verificado en línea por la institución.
- 5) Estar al día con el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social en la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), no tiene que ser depositado, será verificado en línea por la institución.
- 6) Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, debe tener inscrita, conforme a la codificación UNSPSC la actividad comercial 81100000 - Servicios profesionales de ingeniería, referida en el numeral cuarto 4 sobre “objeto del procedimiento de selección” de este pliego, no tiene que ser depositado, será verificado en línea por la institución.
- 7) Copia del Registro Mercantil expedido por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente (vigente). **(Subsanable)**
- 8) Copia de los estatutos sociales o del documento necesario para la formación de la compañía según el tipo societario que le aplique, de conformidad a las disposiciones de la citada ley de sociedades, debidamente registrado en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.
- 9) Copia de la nómina de accionistas y acta de la última asamblea realizada debidamente registrada por ante la Cámara de Comercio y Producción correspondiente. En caso de ser E.I.R.L. el acto notarial de su constitución.
- 10) Copia de la nómina de accionistas y acta de asamblea realizada mediante la cual se designe expresamente el actual gerente o consejo de administración, según aplique, que tiene potestad para firmar contratos a nombre de la empresa participante, debidamente registrada en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.
- 11) Declaración jurada simple (no requiere firma de notario público) del oferente manifestando que no se encuentra dentro de las prohibiciones en el artículo 8 numeral 3 y artículo 14 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones.
- 12) Poder especial de representación (actualizado) en el cual la empresa autoriza a la persona a contratar en su nombre, debidamente legalizado por un notario y sellado con el sello de la empresa. Especificar en el poder el proceso de selección (No. de Referencia) que se está autorizando. (Si Aplica). **(Subsanable) Debe ser presentado en original y adjuntar copia de cedula del apoderado**
- 13) **Declaración Jurada de personas jurídicas (original y actualizada, no mayor a 30 días a partir de la fecha de la presentación de oferta), debidamente Notarizada y legalizada por Procuraduría, en la que manifieste que:**
 - a) No se encuentra dentro de las prohibiciones establecidas en el Artículo 38 de la Ley Núm. 47-25;

- b) No tiene juicios con el Estado Dominicano o sus entidades del Gobierno Central, Instituciones Descentralizadas y Autónomas no financieras, ni Instituciones Públicas de la Seguridad Social;
- c) La empresa no está sujeta a procedimiento de quiebra o bancarrota, liquidación, concurso de acreedores, ni que sus actividades han sido suspendidas y que no es deudora de entidad estatal y/o privada que pueda comprometer la ejecución de cualquier contrato;
- d) Sus socios, accionistas, junta de directores o representantes legales (son o no son), (han o no han sido) personas expuestas políticamente (PEP) conforme a la Ley contra el Lavado de Activos. (Si es positivo, debe establecer cargos, fechas de designación, remoción y país). Dicha declaración debe indicar la referencia del proceso en que participa;
- e) Posee las capacidades técnicas y operativas para cumplir con el objeto de la contratación en caso de resultar adjudicatario del procedimiento citado;
- f) Ni el Oferente/Proponente ni sus socios/accionistas han sido objeto de reclamaciones o reportes negativos por parte de los departamentos encargados de fiscalizar el cumplimiento y ejecución de los contratos de construcción de obras públicas en las distintas instituciones del Estado Dominicano con las cuales haya mantenido o mantenga una relación contractual;
- g) La empresa, sus socios o accionistas, junta de directores o representantes legales no han incurrido o han sido sometidos a proceso alguno relacionados a Prácticas Colusorias establecidas en numeral 1.3 del Pliego de Condiciones Específicas y en la Guía para la Prevención y Detección de la Colusión en la Contratación Pública, emitida por la Comisión Nacional de Defensa de la Competencia (PRO- COMPETENCIA);
- h) Ni la empresa, ni sus socios o accionistas, junta de directores o representantes legales han incurrido o han sido sometidos a proceso alguno por actos relacionados a Prácticas Concertadas y Acuerdos Anticompetitivos, enumerados en el artículo 5 de la ley 4208 sobre la Defensa de la Competencia;
- i) Que no se encuentran en la situación establecida en el artículo 4 del decreto No. 164-13, por lo tanto, no compartimos el mismo domicilio, ni la misma unidad productiva con otro Oferente/Proponente participantes en el presente proceso. **(Subsanable)**.
- j) Sellado y firmado en manuscrito o mediante firma digital acorde a la ley 126-02

14) Declaración Jurada de personas físicas (original y actualizada, no mayor a 30 días a partir de la fecha de la presentación de oferta), debidamente Notarizada y legalizada por Procuraduría, en la que manifieste que:

- a) No se encuentra dentro de las prohibiciones establecidas en el Artículo 38 de la Ley Núm. 47-25;
- b) No tiene juicios con el Estado Dominicano o sus entidades del Gobierno Central, Instituciones Descentralizadas y Autónomas no financieras, ni Instituciones Públicas de la Seguridad Social.

- c) No está sujeta a procedimiento de quiebra o bancarrota, liquidación, concurso de acreedores, ni que sus actividades han sido suspendidas y que no es deudora de entidad estatal y/o privada que pueda comprometer la ejecución de cualquier contrato;
- d) El oferente (es o no es), (ha sido o no ha sido) persona expuesta políticamente (PEP) conforme a la Ley contra el Lavado de Activos. (Si es positivo, debe establecer cargos, fechas de designación, remoción y país). Dicha declaración debe indicar la referencia del proceso en que participa;
- e) Posee las capacidades técnicas y operativas para cumplir con el objeto de la contratación en caso de resultar adjudicatario del procedimiento citado;
- f) El Oferente/Proponente no ha sido objeto de reclamaciones o reportes negativos por parte de los departamentos encargados de fiscalizar el cumplimiento y ejecución de los contratos de construcción de obras públicas en las distintas instituciones del Estado Dominicano con las cuales haya mantenido o mantenga una relación contractual;
- g) No ha incurrido ni ha sido sometido a proceso alguno relacionados a Prácticas Colusorias establecidas en numeral 1.3 del Pliego de Condiciones Específicas y en la Guía para la Prevención y Detección de la Colusión en la Contratación Pública, emitida por la Comisión Nacional de Defensa de la Competencia (PRO-COMPETENCIA);
- h) No han incurrido o han sido sometidos a proceso alguno por actos relacionados a Prácticas Concertadas y Acuerdos Anticompetitivos, enumerados en el artículo 5 de la ley 4208 sobre la Defensa de la Competencia;
- i) No se encuentra en la situación establecida en el artículo 4 del decreto No. 164-13, por lo tanto, no comparte el mismo domicilio ni la misma unidad productiva con otro Oferente participante en el presente proceso. **(Subsanable)**.
- j) Sellado y firmado en manuscrito o mediante firma digital acorde a la ley 126-02

15) Copia de la Cédula de Identidad y Electoral de todos los accionistas (persona física y jurídica).

16) Certificación MIPYMES, debe estar incluida en el RPE.

17) Certificación de no antecedentes penales lo cual será verificado en línea por la institución.

b) Documentación financiera⁵:

⁵ Para requerir apropiadamente la referencia de crédito comercial deberá observarse los lineamientos establecidos por la Dirección General de Contrataciones Públicas.

- 1) El proponente deberá demostrar que cuenta con créditos equivalentes a un mínimo del 10% del monto base del lote en el que participa. Este requisito puede ser cubierto de cualquiera de las siguientes maneras:

- a) Certificaciones de créditos comerciales (en original) relacionadas con el sector construcción,
- b) Línea(s) de crédito (en original) otorgadas por bancos comerciales establecidos en la República Dominicana.

Si ninguna de las anteriores alcanza el 10% por si sola, el requisito será aceptado mediante la suma de ambas (A y B)

Esta certificación de disponibilidad de crédito comercial, emitida específicamente para este procedimiento, relacionada al sector construcción.

Para ser válidas, estas certificaciones no podrán ser emitidas por empresas socias ni relacionadas al oferente **(No Subsanable, si aplica)**.

- 2) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. Dicha certificación debe ser actualizada y no debe exceder los 30 días de vigencia entre la fecha de emisión de la certificación y la fecha de apertura del sobre A. **(Subsanable)**.
- 3) Copia de la Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. Dicha certificación debe ser actualizada y no debe exceder los 30 días de vigencia entre la fecha de emisión de la certificación y la fecha de apertura del sobre A. (Si Aplica). **(Subsanable)**.
- 4) Formularios IR2 (empresa) E IR1 (persona física), con sus anexos de los dos últimos periodos fiscales. (Subsanable solo la omisión, no así el resultado).
- 5) Estados Financieros, obligatoriamente, deberán estar dictaminados y firmados en todas sus páginas por un Contador Público Autorizado, inscrito en el ICPARD. Los valores contenidos en los renglones de los Estados Financieros deber ser igual a los declarados en el formulario IR2 e IR1 del periodo fiscal correspondiente. (Subsanable solo la omisión, no así el resultado).

SITUACION FINANCIERA

- a) Índice de solvencia = $\text{ACTIVO TOTAL} / \text{PASIVO TOTAL}$ Límite establecido: Mayor a 1.20

Mayor o igual que 1.20 (Cumple)

Menor que 1.20 (No cumple)

SITUACION FINANCIERA

- b) Índice de liquidez corriente = $\text{ACTIVO CORRIENTE} / \text{PASIVO CORRIENTE}$

Límite establecido: Mayor a 0.90

Mayor o igual que 0.9 (Cumple)

Menor que 0.9 (No cumple)

11.1.2 Documentación técnica: [No subsanable]

- 1) Fichas Técnicas (conforme a las especificaciones técnicas suministradas). **(No Subsanable)**.

Nota: no será aceptada como Ficha Técnica un Copy Paste de las especificaciones técnicas

suministradas en este pliego.

- 2) Formulario (SNCC.D. 051), Sobre carta de designación de agente autorizado, (Si aplica). **(Subsanable)**.
- 3) Formulario (SNCC.D. 052), Sobre carta de aceptación como agente autorizado, (Si aplica). **(Subsanable)**.
- 4) Declaración jurada debidamente notariada y legalizada por Procuraduría donde se comprometa a iniciar los trabajos de construcción de aceras, contenes, badenes y techado, en forma simultánea que le sea requerido a partir de la entrega del anticipo y así también que se compromete a iniciar las labores de coordinación de los trabajos con la Dirección de Obras del Ayuntamiento de las Charcas, mediante reunión de puesta en marcha que se realizará en un plazo no mayor a cinco (5) días calendario posteriores a la adjudicación, de no cumplir con este requerimiento la Dirección de Obras, se reserva el derecho de considerarlo como un incumplimiento contractual. (Subsanable).
- 5) Cronograma Esquemático de Ejecución. **(No Subsanable)**

Que cumpla con las siguientes características:

El cronograma debe incluir todas las actividades descritas, organizadas en un orden lógico de precedencia, identificando claramente las actividades predecesoras, sucesoras y simultáneas. Se requiere un cronograma con tiempos de ejecución específicos, se solicita es reflejar el orden en que se realizarán los trabajos, que incluya la duración de cada actividad, según el rendimiento presentado, de acuerdo con su secuencia lógica.

Deben incorporarse, todas las partidas:

- Todas las partidas deben estar vinculadas entre sí, con una secuencia coherente y técnicamente ejecutable.
- Considerar para cada actividad el equivalente a un día de trabajo, en función del rendimiento indicado en la tabla de rendimientos.
- Debe indicarse, para cada partida, el recurso humano asignado (únicamente mano de obra), de forma detallada y sin omisiones, congruente con el volumen de trabajo a ejecutar en un día, en función a la tabla de rendimientos.
- Los recursos asignados deben ser coherentes con la naturaleza de cada actividad, congruente con el volumen de trabajo a ejecutar en un día, en función a la tabla de rendimientos.
- El cronograma debe contemplar un esquema de trabajos en jornada extendida 24/7.

- Presentar la línea base del proyecto.
- Presentar el calendario de ejecución del proyecto.
- Presentar los recursos asignados en cada partida
- Presentar la estadística del proyecto que contempla las horas totales, previstas y reales.
- Presentar la hoja de recursos que debe coincidir con el formulario de SNCC.F.037.
- Adicionalmente a la versión impresa, se recomienda entregar el archivo en formato digital (USB) con extensión “.mpp” (Microsoft Project). (opcional)
- El USB debe estar rotulado de forma que identifique claramente al oferente y el/los lotes(s) a los que aplica.

Tabla de rendimientos:

El oferente deberá presentar una tabla que indique el rendimiento propuesto para cada una de las partidas incluidas, expresado en términos de UNIDAD/día, entendiéndose por “UNIDAD” la unidad de medida correspondiente a cada actividad.

- 6) Experiencia previa del contratista en la realización de este tipo de actividad: Experiencia como contratista: (SNCC.D.049) **(Subsanable)**.
 - Dos (02) copias de certificaciones que demuestren experiencia en la construcción de edificaciones similares, emitidas por la entidad contratante (pública o privada), evidenciando su ejecución satisfactoria. Dichas certificaciones deben contener al menos: nombre de la entidad contratante (emisor), nombre del contratista (oferente) y objeto de la contratación, firmadas y selladas en original.
 - Las certificaciones deben estar respaldadas por documentos probatorios que den fe de la contratación, tales como contratos (si aplica), facturas fiscales, órdenes de pago u otros documentos equivalentes. No se aceptarán certificaciones emitidas por empresas socias o relacionadas al oferente. **(Subsanable)**.
- 7) Personal responsable de los trabajos y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad, se requiere el personal presentado a continuación con las cualificaciones indicadas.
 1. GERENTE DE PROYECTO
 - i. Ingeniero Civil o Arquitecto, colegiado (certificados)
 - ii. Tiempo de graduado. ≥ 5 años (Certificado).
 - iii. Experiencia. ≥ 3 proyectos similares (Certificado).

2. INGENIERO RESIDENTE

- i. Ingeniero Civil o Arquitecto, colegiado (certificados)
- ii. Tiempo de graduado. ≥ 2 años (Certificado).
- iii. Experiencia. ≥ 2 proyectos similares (Certificado).

3. INGENIERO ELECTRICO

- i. Ingeniero Civil o Arquitecto, colegiado (certificados)
- ii. Tiempo de graduado. ≥ 3 años (Certificado).
- iii. Experiencia. ≥ 3 proyectos similares (Certificado).

Para cada personal se requiere la documentación indicada más abajo:

- Experiencia Profesional del Personal Profesional Principal propuesto, presentar certificaciones anexas. (SNCC.D.048) (Subsanable) Nota: Debe presentar un ingeniero residente por el lote conforme participe.
 - Certificación CODIA donde evidencie ser Ingeniero Civil o Arquitecto. **(Subsanable).**
 - Currículo del Personal Propuesto (SNCC.D.0045) un (1) residente por el lote, con experiencia en el tipo de trabajos a realizar. (Subsanable) **Nota:** El lote debe tener su personal propuesto asignado.
- 8) Personal de Plantilla del Oferente (SNCC.F.037), **(Subsanable).**
- 9) Formulario de listado de equipo requerido (SNCC.F.036), Debe evidenciar la disponibilidad de los equipos mediante:
- Para equipos propios: Mediante Declaración Jurada debidamente notariada y legalizada por Procuraduría y documento que demuestre propiedad: (copia de matrícula, etc). copia de matrículas.
 - Para equipos alquilados: Mediante carta compromiso de la empresa dispuesta a brindar el servicio de alquiler numerando los equipos a reservar para este proceso y demostración de propiedad: (copia de matrícula, etc.).
 - Mini Cargador [una (01) Ud.]
 - Andamios o plataforma móvil para cubrir un mínimo de 200 m2 [un (01) Jgo.]
 - Camión Volteo con capacidad mínima de 14m2 [dos (02) Uds.]
 - Vibrador apisonador manual [una (01) Ud.]
 - Iluminarias (Mínimo 300,000 lúmenes). [dos (02) Uds.]
 - Compresores de pintura. [una (01) Ud.]
 - Taladros demoledores manuales. [dos (02) Uds.]
 - Planta eléctrica de 5 kW. [dos (02) Uds.]
 - Maquina soldadura eléctrica. [una (01) Ud.]
 - Cortadora de mosaicos. [una (01) Ud.]
 - Pulidora de piso. [una (01) Ud.]

- Ligadora de hormigón, de dos fundas. [una (01) Ud.]

10) Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044). (No Subsancionable). Debe incluir:

A.- Metodología Ejecutiva de Construcción

- Descripción del enfoque constructivo propuesto, considerando las condiciones propias de un entorno escolar y los requerimientos del proyecto.

B.- Organización y Cronograma de Trabajo

- Presentación de la estructura organizativa de la empresa y del equipo técnico asignado al proyecto.

C.- Plan de Seguridad, Higiene y Manejo Ambiental

- Medidas de seguridad orientadas a proteger al personal y prevenir incidentes durante la ejecución de los trabajos.
- Acciones para el manejo ambiental responsable, considerando la gestión de residuos, control de emisiones y cumplimiento de la normativa ambiental aplicable.
- Procedimiento para la disposición de escombros, materiales no utilizables y residuos derivados del uso de combustibles.
- Señalización adecuada en las áreas de trabajo, con medidas que garanticen la seguridad de todo el entorno.

D.- Plan de Gestión de Riesgos y Cambio Climático

- Identificación de posibles riesgos durante la ejecución de los trabajos: fallas técnicas, errores constructivos, eventos climáticos, entre otros.
- Propuesta de medidas preventivas y correctivas para reducir el impacto de dichos riesgos y asegurar la continuidad del proyecto.

Notas:

1. Conforme a las disposiciones del numeral 2do del artículo 28 de la Resolución Núm. PNP-08-2023, sobre requisitos de inscripción en el Registro de Proveedor del Estado (RPE), los proveedores cuyos RPE tenga como estado desactualizado, podrán participar en los procedimientos de contratación pública, pero **no podrán ser habilitados para la apertura de su oferta económica, ni adjudicados por las instituciones**, hasta tanto hayan realizado la actualización correspondiente ante la Dirección General de Contrataciones Públicas.
2. Para agilizar y optimizar el proceso de evaluación, les recomendamos enfáticamente que, además de la documentación física firmada y sellada, toda la información contenida en la oferta técnica sea

guardada en una memoria USB. Esta memoria deberá incluir todos los formatos editables de la documentación correspondiente y ser colocada dentro del Sobre A.

3. No será permitida la participación de oferentes bajo los siguientes esquemas:

- Que forman parte del personal principal o adicional de la obra en otras ofertas, o aquellas empresas o personas físicas que presenten ofertas como un consorcio, ya que éstas serán consideradas a los efectos del presente Pliego de Condiciones, como una sola entidad, por lo que, no podrán presentar otras ofertas de manera individual o como integrante de otro conjunto.
- Los ingenieros que sean presentados como parte del personal técnico de una persona jurídica, no podrán participar como personas físicas en el presente proceso.
- Las personas físicas que sean o hayan sido socio o accionista de cualquier empresa dentro de los seis (6) meses anteriores a la fecha de la convocatoria que también sea participante en el proceso, no podrá participar como persona física si la empresa en la que es socio también participa y viceversa.

4. A fines de simplificar el trámite, se recomienda que todas las declaraciones juradas requeridas en el presente pliego se formulen en un solo documento, el cual debe estar debidamente notariado y legalizado por Procuraduría.

5. La presentación de las certificaciones de DGII y TSS es opcional. Los peritos designados, podrán verificar el estatus de estas certificaciones en línea. Sin embargo, se recomienda su entrega junto con los demás documentos para agilizar el proceso de evaluación de su oferta.

6. Cuando una persona jurídica contiene como socios otra (s) persona(s) jurídica (s) debe presentar como parte de su oferta la siguiente documentación relativa a la empresa socia:

- Registro Mercantil.
- Última acta de asamblea.
- Copia de cedula de los accionistas.

Sobre la Debida Diligencia

Para dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Resolución Núm. PNP-07-2022, que aprueba la Guía ABC sobre Debida Diligencia y la Circular Núm. DGCP44-PNP-2022-0001 sobre debida diligencia en los procedimientos de contrataciones públicas, se estará realizando una evaluación exhaustiva a las credenciales presentadas por cada oferente, para establecer un adecuado conocimiento sobre los diferentes actores que intervienen en el proceso de contratación pública, con el propósito de conocer nuestras partes interesadas.

Su importancia radica en la identificación oportuna de conflictos de interés, evaluación de riesgos de integridad, inhabilidades o régimen de prohibiciones, posibles riesgos de lavado de activos, ruido reputacional precedente, colusión y cohecho, así evitar prácticas violatorias al debido proceso.

De dicha evaluación será emitido un informe con los hallazgos identificados, y las posibles consecuencias a la que puedan ser pasibles los proveedores.

Para los consorcios:

En adición a los requisitos anteriormente expuestos, los consorcios deberán presentar:

- 1) Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. Cada integrante del consorcio debe estar provisto del Registro de Proveedor del Estado, no estar inhabilitado, estar al día en el cumplimiento de las obligaciones fiscales y de seguridad social, no estar afectado de conflicto de intereses, y demás requerimientos que se exigen en caso de presentación de oferta individual, debidamente inscrito en el Registro Civil y Conservaduría de Hipoteca correspondiente.
- 2) Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio.
- 3) Registro Provisional del Proveedor del Estado (RPE) del consorcio, con documentos legales- administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas actualizado y que demuestre no estar inhabilitado.
 - En caso de que un consorcio con registro provisional resulte adjudicatario, previo la suscripción del contrato o la formalización de la orden de compra o de servicio, deberá solicitar y presentar la constancia de inscripción definitiva en el Registro de Proveedores del Estado, en un plazo no mayor de quince (15) días hábiles a partir de la fecha de notificación de adjudicación.
- 4) Los demás requerimientos que se exigen en caso de presentación de oferta individual.

Quien haga oferta individual no puede participar formando parte de un consorcio. En caso de que se participe individualmente y como parte de consorcio, se desestimarán dichas ofertas, por auto descalificación, sin más trámite. Del consorcio resultar adjudicatario deberá depositar el Registro de Proveedores del Estado (RPE) definitivo.

Observaciones a los consorcios:

- Las personas físicas o jurídicas que integran el consorcio deberán estar previamente inscritas en el Registro de Proveedores del Estado y poseer la actividad comercial requerida en el presente proceso, con excepción de las personas físicas o jurídicas extranjeras que podrán registrarse posterior a la adjudicación, cumpliendo así con lo establecido en los artículos 21, 22 y 37 del Reglamento de Aplicación Núm. 543-12 de la Núm. 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas.
- Se considerará consorcio de empresas MIPYMES y podrán optar de los beneficios que conlleva su condición, a todos los consorcios integrados única y exclusivamente por empresas clasificadas MIPYMES, previo registro en el Ministerio de Industria, Comercio y MIPYMES, demostrando su inscripción mediante certificación emitida por dicha entidad. La inclusión en el consorcio de

empresas que no posean la clasificación de MIPYMES se considerará un Consorcio de Gran empresa.

PARRAFO IV: En caso de que la documentación se encuentre en un idioma diferente al español, deberá presentarse debidamente traducida por un traductor judicial y apostillada conforme al convenio de la Haya o por el consulado dominicano acreditado en el país de procedencia en cuanto a la jurisdicción de constitución, según corresponda.

Nota aclaratoria: La no presentación según se requiera de alguno de los documentos solicitados, luego de la etapa de subsanación será causa de descalificación.

3.1 Contenido de la Oferta Económica

a) Precio de la oferta

Los precios cotizados por el Oferente en el Formulario de Presentación de Oferta Económica deberán ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación.

El Oferente/Proponente cotizará el precio global de la obra, no obstante, deberá presentarse detalle de partidas, designación correspondiente, unidad de medida, precio unitario y metraje. La sumatoria de los productos del precio unitario por el metraje de cada partida deberá ser igual al precio global cotizado. Los precios unitarios se tomarán en cuenta, exclusivamente, para la liquidación mensual de los trabajos y los aumentos o disminuciones de obra que ordene la Institución Contratante.

Todas las partidas deberán enumerarse y cotizarse por separado en el formulario de presentación de oferta económica (Listado de Partidas). Si un formulario de oferta económica detalla partidas, pero no las cotiza, se asumirá que está incluido en el precio total de la oferta. Asimismo, cuando alguna partida no aparezca en el formulario de oferta económica se asumirá de igual manera, que está incluida en el precio total de la oferta.

Los precios no deberán presentar alteraciones ni correcciones y deberán ser dados por la unidad de medida siguiente: **pesos dominicanos (RD\$)**.

El oferente que resulte favorecido con la adjudicación del procedimiento debe mantener durante todo el plazo de ejecución del contrato **LOS PRECIOS UNITARIOS** que proponga en el momento de presentación de la oferta.

Los precios totales y los subtotales deberán expresarse en dos decimales (XX.XX) que tendrán que incluir todas las tasas, divisas, impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda. El oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados.

b) Moneda de la oferta

El precio en la oferta deberá estar expresado en moneda nacional (pesos dominicanos, RD\$).

c) Plazo de mantenimiento de oferta

Las ofertas presentadas por los oferentes deben estar vigentes hasta el **hasta el día el día 24 de julio de 2026**.

Se podrá solicitar a los(as) oferentes/proponentes una prórroga, antes del vencimiento del período de validez de sus ofertas, con indicación del plazo. Los(as) oferentes/proponentes podrán rechazar dicha solicitud, considerándose por tanto que han retirado sus ofertas. Aquellos(as) que la consientan no podrán modificar sus ofertas y deberán ampliar el plazo de la garantía de seriedad de oferta oportunamente constituida.

d) Garantía de seriedad de la oferta

Con la finalidad de garantizar que los(as) oferentes y eventuales adjudicatarios no retiren sin causa justificada las ofertas presentadas en el procedimiento de selección y para proteger a la **AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE SAN GREGORIO DE NIGUA** ante dicho incumplimiento, los(as) oferentes/proponentes deberán constituir una garantía de seriedad de su oferta, que esté vigente hasta veinte (20) días después de la fecha prevista en el cronograma para la suscripción del contrato y que cumpla con las siguientes características:

- 1) Garantía Bancaria o Póliza por un monto equivalente a uno por ciento (1%) del monto de la oferta a presentar. Si se trata de un oferente certificado como MIPYME solo será exigida la fianza de seguro.
- 2) En la misma moneda de la oferta, dígame en pesos dominicanos, RD\$
- 3) En beneficio de **AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE SAN GREGORIO DE NIGUA**;
- 4) Incondicional, irrevocable y renovable;
- 5) Con una vigencia de **hasta el día el día 9 de agosto de 2026**.

Los errores NO subsanables en este procedimiento de contratación son:

No Subsanales:	
1.	Todos los datos y documentos correspondientes a la oferta económica "Sobre B" son de naturaleza No-Subsanable, excepto errores aritméticos (suma, resta, multiplicación, división).
2.	La falta de presentación de la Oferta Económica o la inclusión de éste en el Sobre A. El no transparentar el ITBIS según aplique.
3.	La falta de presentación de la Garantía de Seriedad de Oferta, cuando la misma fuera insuficiente en monto y/o tiempo, o cuando esté incluida dentro del Sobre A.
7.	Todo documento indicado en este pliego de condiciones como (No Subsanales)
5.	Cualquier información incluida en el Sobre A, que refiera el monto de la oferta.
Nota: Lo dispuesto anteriormente se establece a título enunciativo y no limitativo, por lo tanto, prevalecerá lo establecido en el artículo 112, 47-25 de la Ley sobre compras y contrataciones públicas.	

e) Devolución y ejecución de garantía de seriedad de la oferta

Las garantías de seriedad de las ofertas presentadas por los oferentes serán devueltas en plazo no mayor de diez (10) días hábiles contados de la manera siguiente:

- 1) A los oferentes descalificados en la etapa de evaluación técnica, a partir de la notificación del acto administrativo de descalificación;
- 2) A los oferentes que no fueron adjudicados, a partir de la notificación del acto administrativo de adjudicación;
- 3) Al adjudicatario, a partir de la recepción de su garantía de fiel cumplimiento.

3.1.3 Documentos de la oferta económica “Sobre B”

Los oferentes deberán presentar en su oferta económica “Sobre B”, los siguientes documentos:

1. Formulario de Presentación de Oferta Económica (**SNCC.F.033**), presentado en un (1) original debidamente marcado como “ORIGINAL” en la primera página de la oferta, junto con dos (2) fotocopias simples de la misma. El original deberá estar firmado en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía. Las copias deben ser fiel al original y solo deben estar firmadas y selladas en la primera página. Subsanable solo en cuanto a la forma y/o errores aritméticos.
2. Presupuesto, el cual debe contener todas las partidas necesarias para la ejecución de la obra [**no subsanable**]
3. Análisis de Costos Unitarios (con el ITBIS transparentado) [**no subsanable**], Se debe presentar la totalidad de los análisis y numerados según el orden de la partida correspondiente siendo causales de descalificación de la oferta económica la no presentación de todos.
4. Listado de resumen de análisis de costo. (que contenga el nombre de la partida, la unidad y el precio unitario. Incluir listado de mano de obra y listado de insumos). Presentar en formato impreso (papel o PDF escaneado, según corresponda) y Recomendable en Excel editable.
5. Garantía de la Seriedad de la Oferta. Con los requisitos y condiciones establecidos en el numeral **3.1 letra D** del presente pliego de condiciones. [Subsanable]⁶.

⁶ Conforme el artículo 204 del Reglamento núm. 52-26, cuando la garantía de seriedad de la oferta resulte en un monto insuficiente, producto de una corrección aritmética realizada a la oferta económica y cuando contengan errores materiales o el tipo de moneda sea distinta puede requerirse al oferente que se realicen las correcciones necesarias, siguiendo el procedimiento especificado en el pliego de condiciones, sin que el plazo pueda ser inferior a un día (1) hábil ni superior a cinco (5) días hábiles.

11. Metodología de evaluación

Para evaluar la documentación solicitada a los oferentes y verificar si las ofertas cumplen sustancialmente con lo solicitado en el pliego de condiciones, sus especificaciones técnicas y anexos, según correspondan; los peritos designados aplicarán la metodología y criterios de evaluación establecidos en esta sección y así determinar la oferta más conveniente para fines de adjudicación, suscripción y ejecución del contrato.

Nota: De conformidad con el artículo 202 del Reglamento núm. 52-26 no podrán establecerse reservas de derecho para ampliar o reducir los criterios de evaluación y adjudicación, así como tampoco evaluar

con base a criterios no establecidos en esta sección.

Nota: Cuando en un procedimiento de selección hayan sido designados más de un (1) perito para la evaluación de la documentación legal, para la documentación financiera y para la documentación técnica, de acuerdo con el artículo 118 del Reglamento núm. 52-26, Reglas generales para los informes de evaluación.

3.2 Metodología y criterios de evaluación de la oferta técnica “Sobre A”⁷

Las ofertas técnicas deberán contener toda la documentación requerida en el numeral **11** sobre **“Documentos de la oferta técnica “Sobre A”** de este pliego de condiciones, de manera que los(as) peritos designados al momento de evaluar puedan examinar detenidamente la documentación presentada y asegurarse de la veracidad de la información proporcionada por los oferentes/proponentes y determinar si una oferta cumple o no con lo requerido. Serán evaluadas con la siguiente metodología, y bajo los criterios que se desglosan en los siguientes subapartados:

Oferta técnica “Sobre A”	Metodología ⁸
Documentación legal	Cumple/No cumple
Documentación financiera	Cumple/ No cumple
Documentación técnica	Cumple/ No cumple

De no cumplirse con uno cualquiera de los requerimientos, el oferente/proponente quedará descalificado y en consecuencia su oferta será desestimada, lo cual será documentado y motivado en el correspondiente informe de evaluación técnica emitido por los peritos evaluadores designados. La institución agotará el proceso de debida diligencia conjuntamente con las fases de evaluación.

3.2.1 Metodología y criterios de evaluación para la documentación legal

La **documentación legal** debe permitir validar la elegibilidad del oferente/proponente, es decir, que las personas física o jurídica están legalmente autorizadas y habilitadas para realizar las actividades comerciales solicitadas en el país, y su vez, para presentar ofertas. Esta documentación solo podrá ser evaluada bajo la metodología **CUMPLE/NO CUMPLE**. Tendrá carácter subsanable conforme a lo

⁷ De conformidad con el artículo 72 del Reglamento núm. 416-23 no podrán establecerse reservas de derecho para ampliar o reducir los criterios de evaluación y adjudicación, así como tampoco evaluar con base a criterios no establecidos en esta sección.

⁸ La documentación legal y la documentación financiera solo pueden ser evaluada bajo el criterio Cumple/No cumple, por ser credenciales habilitantes para poder ser oferente y ejecutar satisfactoriamente el contrato (artículo 82 Reglamento núm. 416-23).

establecido sobre **“a) Documentación legal”** siempre y cuando cumpla con el requisito al momento de presentación de la oferta. El esquema de evaluación será el siguiente:

Criterio a evaluar:	
Documento a evaluar	Cumple/ No Cumple
Formulario de Información sobre el(la) Oferente (SNCC.F.042)	
Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)	

Estar al día con sus obligaciones fiscales en la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), no tiene que ser depositado, será verificado en línea por la institución.	
Estar al día con el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social en la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), no tiene que ser depositado, será verificado en línea por la institución.	
Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, debe tener inscrita, conforme a la codificación UNSPSC la actividad comercial referida en el numeral sobre “objeto del procedimiento de selección” de este pliego, no tiene que ser depositado, será verificado en línea por el AMLASCHARCAS.	
Copia del Registro Mercantil expedido por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente (vigente).	
Copia de los Estatutos sociales vigentes debidamente registrados en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	
Copia de la nómina de accionistas y acta de la última asamblea realizada debidamente registrada por ante la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	
Formulario de Compromiso ético de proveedores (as) del Estado debidamente firmado y sellado.	
Declaración jurada simple (no requiere firma de notario público) del oferente manifestando que no se encuentra dentro de las prohibiciones en el artículo 8 numeral 3 y artículo 14 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones.	
Copia de la cédula de identidad y electoral de la persona autorizada para firmar contratos.	

3.2.2 Metodología y criterios de evaluación para la documentación financiera

La **documentación financiera** debe permitir validar que el oferente/proponente cuenta con estabilidad financiera para ejecutar satisfactoriamente el eventual contrato. En tal sentido, el Oferente/Proponente debe acreditar su capacidad financiera con los documentos requeridos en el **Numeral 11 Letra B** sobre “**documentación financiera**” del presente pliego de condiciones que solo podrá ser evaluada bajo la metodología **CUMPLE/NO CUMPLE**.

Ficha de Evaluación Financiera			
Descripción/ Criterio	Documentos a evaluar	Cumplimiento	
		Cumple	No Cumple
El proponente deberá demostrar que cuenta con créditos equivalentes a un mínimo del 10% del monto base del lote en el que participa. Este requisito	Certificaciones de créditos comerciales (en original) relacionadas con el sector construcción.		

puede ser cubierto de cualquiera de las siguientes maneras: A. Certificaciones de créditos comerciales (en original) relacionadas con el sector construcción, B. Línea(s) de crédito (en original) otorgadas por bancos comerciales establecidos en la República Dominicana. Si ninguna de las anteriores alcanza el 10% por sí sola, el requisito será aceptado mediante la suma de ambas (A y B) Esta certificación de disponibilidad de crédito comercial, emitida específicamente para este procedimiento, relacionada al sector construcción. Para ser válidas, estas certificaciones no podrán ser emitidas por empresas socias ni relacionadas al oferente (No Subsancable, si aplica) (Subsancable) Sellado y firmado en manuscrito o mediante firma digital acorde a la ley 126-02	Línea(s) de crédito (en original) otorgadas por bancos comerciales establecidos en la República Dominicana.		
Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. Dicha certificación debe ser actualizada y no debe exceder los 30 días de vigencia entre la fecha de emisión de la certificación y la fecha de apertura del Sobre A. (Subsancable) Sellado y firmado en manuscrito o mediante firma digital acorde a la ley 126-02	Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII)		

Copia de la Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. Dicha certificación debe ser actualizada	Copia de la Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS)		
Formularios IR2 (empresa) E IR1 (persona física), con sus anexos de los dos últimos periodos fiscales. (Subsanable solo la omisión, no así el resultado). Sellado y firmado en manuscrito o mediante firma digital acorde a la ley 126-02	Formularios IR2 (empresa) E IR1 (persona física)		
Los Estados Financieros auditados de los dos últimos periodos fiscales, certificados por una firma de auditores o un contador público autorizado (CPA) . Los valores contenidos en los renglones de los Estados Financieros deber ser igual a los declarados en el formulario IR2 e IR1 del periodo fiscal correspondiente. (Subsanable solo la omisión, no así el resultado). Sellado y firmado en manuscrito o mediante firma digital acorde a la ley 126-02	Estados Financieros auditados de los dos últimos periodos fiscales		
SITUACION FINANCIERA a) Índice de solvencia = $\text{ACTIVO TOTAL} / \text{PASIVO TOTAL}$ Límite establecido: Mayor a 1.20 <i>Mayor o igual que 1.20 (Cumple)</i> <i>Menor que 1.20 (No cumple)</i>	Formularios IR2 (empresa) E IR1 (persona física)		
SITUACION FINANCIERA b) Índice de liquidez corriente = $\text{ACTIVO CORRIENTE} / \text{PASIVO CORRIENTE}$ Límite establecido: Mayor a 0.90 <i>Mayor o igual que 0.9 (Cumple)</i> <i>Menor que 0.9 (No cumple)</i> Sellado y firmado en manuscrito o mediante firma digital acorde a la ley 126-02	Formularios IR2 (empresa) E IR1 (persona física)		

SITUACION FINANCIERA c) Índice de endeudamiento = PASIVO TOTAL/ PATRIMONIO NETO Límite establecido: Menor a 1.50 <i>Menor o igual que 1.50 (Cumple)</i> <i>Mayor que 1.50 (No cumple)</i> Sellado y firmado en manuscrito o mediante firma digital acorde a la ley 126-02	Formularios IR2 (empresa) E IR1 (persona física)		
Estar al día en el cumplimiento de las obligaciones fiscales y de seguridad social de cada integrante del consorcio, no estar afectado de conflicto de intereses, y demás requerimientos que se exigen en caso de presentación de oferta individual. (Subsanable) Sellado y firmado en manuscrito o mediante firma digital acorde a la ley 126-02	Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) Copia de la Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS)		

Situación Financiera

Que cuenta con la estabilidad financiera suficiente para ejecutar satisfactoriamente el eventual Contrato. El Oferente deberá presentar los IR-2 (empresas) con sus anexos de los dos últimos periodos fiscales y los formularios IR-1 (personas físicas) con sus anexos de los dos últimos periodos fiscales.

Sobre el último balance, se aplicarán para su análisis los siguientes indicadores: (los otros balances serán analizados para evaluar tendencias).

En caso de no cumplir alguno de estos índices financieros, significará el no cumplimiento en la evaluación financiera. En caso de presentar diferencias entre el Balance presentado en el último estado financiero y el último IR2 presentado a la renta, se descalificará automáticamente.

Metodología y criterios de evaluación para la documentación técnica

Las ofertas deberán contener la documentación técnica solicitada en **11 “documentación técnica”** para demostrar los aspectos de experiencia de la empresa, experiencia del personal propuesto y capacidad técnica para cumplir con las especificaciones técnicas descritas en el presente pliego de condiciones, la cual será evaluada bajo la metodología: **Cumple/No cumple**.

En la metodología de evaluación **CUMPLE/NO CUMPLE**, todos los documentos referidos **11 “documentación técnica”** se convierten en habilitantes y obligatorios de la oferta y deberán ser cumplidos totalmente para que los oferentes puedan resultar habilitados para la segunda etapa, es decir, para la apertura y evaluación de las ofertas económicas.

La forma de evaluación será la siguiente:

Ficha de Evaluación Técnica			
Descripción/ Criterio	Documentos a evaluar	Cumplimiento	
		Cumple	No Cumple
Fichas Técnicas (conforme a las especificaciones técnicas suministradas). (No Subsancable). Nota: no será aceptada como Ficha Técnica un Copy Paste de las especificaciones técnicas suministradas en este pliego.	Fichas Técnicas		
Formulario (SNCC.D. 051), Sobre carta de designación de agente autorizado, (Si aplica). (Subsancable) Sellado y firmado en manuscrito o mediante firma digital acorde a la ley 126-02	Formulario (SNCC.D. 051), Sobre carta de designación de agente autorizado		
Formulario (SNCC.D. 052), Sobre carta de aceptación como agente autorizado, (Si aplica). (Subsancable) Sellado y firmado en manuscrito o mediante firma digital acorde a la ley 126-02	Formulario (SNCC.D. 052), Sobre carta de aceptación como agente autorizado		
Declaración jurada debidamente notariada y legalizada por Procuraduría donde se comprometa a iniciar los trabajos de Adecuaciones, reparaciones y trabajos de acabados en forma simultánea en todos los centros que le sea requerido a partir de la entrega del anticipo y así también que se compromete a iniciar las labores de coordinación de los trabajos con la DIE, mediante reunión de puesta en marcha que se realizará en un plazo no mayor a cinco (5) días calendario posteriores a la adjudicación, de no cumplir con este requerimiento la DIE se reserva el derecho de considerarlo como un incumplimiento contractual. (Subsancable) Sellado y firmado en manuscrito o mediante firma digital acorde a la ley 126-02	Declaración jurada debidamente notariada y legalizada por Procuraduría donde se comprometa a iniciar los trabajos de Adecuaciones, reparaciones y trabajos de acabados en forma simultánea en todos los centros que le sea requerido a partir de la entrega del anticipo y así también que se compromete a iniciar las labores de coordinación de los trabajos con la DIE.		
Cronograma Esquemático de Ejecución. (No Subsancable)	Cronograma Esquemático de Ejecución		

Que cumpla con las siguientes características: a) El cronograma debe incluir todas las actividades descritas en el Anexo 1, organizadas en un orden lógico de precedencia, identificando claramente las actividades predecesoras, sucesoras y simultáneas. No se requiere un cronograma con tiempos de ejecución específicos, ya que, por la naturaleza del proceso, en esta etapa no se establecen volúmenes específicos. Lo que se solicita es reflejar el orden en que se realizarán los trabajos, con una duración de un día por actividad, según el rendimiento presentado, de acuerdo con su secuencia lógica. b) Deben incorporarse, todas las partidas correspondientes a: 1. TERMINACION DE SUPERFICIES 2. PUERTAS, VENTANAS Y PROTECTORES 3. TERMINACION DE TECHO 4. PISOS 5. PINTURA 6. DESMONTES Y DEMOLICIONES MENORES 7. JARDINERIA. c) Todas las partidas deben estar vinculadas entre sí, con una			
---	--	--	--

secuencia coherente y técnicamente ejecutable. d) Considerar para cada actividad el equivalente a un día de trabajo, en función del rendimiento indicado en la tabla de rendimientos. e) Debe indicarse, para cada partida, el recurso humano asignado (únicamente mano de obra), de forma detallada y sin omisiones, congruente con el volumen de trabajo a ejecutar en un día, en función a la tabla de rendimientos. f) Los recursos asignados deben ser coherentes con la naturaleza de cada actividad, congruente con el volumen de trabajo a ejecutar en un día, en función a la tabla de rendimientos. g) El cronograma debe contemplar un esquema de trabajos en jornada extendida 24/7. h) Presentar la línea base del proyecto. i) Presentar el calendario de ejecución del proyecto. j) Presentar los recursos asignados en cada partida k) Presentar la estadística del proyecto que contempla las			
---	--	--	--

horas totales, previstas y reales. 1) Presentar la hoja de recursos que debe coincidir con el formulario de SNCC.F.037. Adicionalmente a la versión impresa, se recomienda entregar el archivo en formato digital (USB) con extensión “.mpp” (Microsoft Project). (Opcional) El USB debe estar rotulado de forma que identifique claramente al oferente y el/los lotes(s) a los que aplica. No debe contener montos en ningún ítem. Esto aplica tanto para la presentación física como para la digital en su oferta técnica (“Sobre A”).Sellado y firmado en manuscrito o mediante firma digital acorde a la ley			
Tabla de rendimientos: El oferente deberá presentar una tabla que indique el rendimiento propuesto para cada una de las partidas incluidas, expresado en términos de UNIDAD/día, entendiéndose por “UNIDAD” la unidad de medida correspondiente a cada actividad. Sellado y firmado en manuscrito o mediante firma digital acorde a la ley 126-02	Tabla de rendimientos:		

Experiencia previa del contratista en la realización de este tipo de actividad: Experiencia como contratista: (SNCC.D.049) (Subsanable) Sellado y firmado en manuscrito o mediante firma digital acorde a la ley 126-02	Formulario de Experiencia como contratista: (SNCC.D.049)		
Dos (02) copias de certificaciones que demuestren experiencia en la construcción y/o Adecuaciones, reparaciones y trabajos de acabados de edificaciones, emitidas por la entidad contratante (pública o privada), evidenciando su ejecución satisfactoria. Dichas certificaciones deben contener al menos: nombre de la entidad contratante (emisor), nombre del contratista (oferente) y objeto de la contratación. Las certificaciones deben estar respaldadas por documentos probatorios que den fe de la contratación, tales como contratos (si aplica), facturas fiscales, órdenes de pago u otros documentos equivalentes. No se aceptarán certificaciones emitidas por empresas socias o relacionadas al oferente. (Subsanable). Sellado y firmado en manuscrito o mediante firma digital acorde a la ley 126-02	Dos (2) copias de certificaciones que demuestren experiencia en la construcción y/o Adecuaciones, reparaciones y trabajos de acabados de edificaciones, emitidas por la entidad contratante		

SNCC.P.006 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Obras

Curriculum del Personal Propuesto (SNCC.D.0045) un (1) residente por el lote, con experiencia en el tipo de trabajos a realizar. (Subsanable) Nota: El lote debe tener su personal propuesto asignado. Sellado y firmado en manuscrito o mediante firma digital acorde a la ley 126-02	Curriculum del Personal Propuesto (SNCC.D.0045)		
Personal de Plantilla del Oferente (SNCC.F.037), (Subsanable).	Personal de Plantilla del Oferente (SNCC.F.037).		
Formulario de listado de equipo requerido (SNCC.F.036), Debe evidenciar la disponibilidad de los equipos mediante: a. Para equipos propios: Mediante Declaración Jurada debidamente notariada y legalizada por Procuraduría y documento que demuestre propiedad: (copia de matrícula, etc). copia de matrículas. b. Para equipos alquilados: Mediante carta compromiso de la empresa dispuesta a brindar el servicio de alquiler numerando los equipos a reservar para este proceso y demostración de propiedad: (copia de matrícula, etc.). Sellado y firmado en manuscrito o mediante firma digital acorde a la ley 126-02	Formulario de listado de equipo requerido (SNCC.F.036). Declaración jurada debidamente notariada y legalizada por Procuraduría indicando que es propietario de estos. En caso de equipos alquilados: Original de cotizaciones de alquiler y carta de compromiso de alquiler en caso de ser adjudicado en el procedimiento.		
Mini Cargador [una (01) Ud.]			
Andamios o plataforma móvil para cub un mínimo de 200 m2 [un (01) Jgo.]			
Camión Volteo con capacidad mínima 14m2 [dos (02) Uds.]			

SNCC.P.006 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Obras

Vibrador apisonador manual [una (01) Ud.]			
Iluminarias (Mínimo 300,000 lúmenes). [dos (02) Uds.]			
Compresores de pintura. [una (01) Ud.]			
Taladros demoledores manuales. [dos (02) Uds.]			
Planta eléctrica de 5 kW. [dos (02) Uds.]			
Maquina soldadura eléctrica. [una (01) Ud.]			
Cortadora de mosaicos. [una (01) Ud.]			
Pulidora de piso. [una (01) Ud.]			
Ligadora de hormigón, de dos fundas. [una (01) Ud.]			
Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044). D e b e i n c l u i r : A. Metodología Ejecutiva de Construcción • Descripción del enfoque constructivo propuesto, considerando las condiciones propias de un entorno escolar y los requerimientos del proyecto. B. Organización y Cronograma de Trabajo • Presentación de la estructura organizativa de la empresa y del equipo técnico asignado al proyecto.	Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044).		

SNCC.P.006 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Obras

C. Plan de Seguridad, Higiene y Manejo Ambiental • Medidas de seguridad orientadas a proteger al personal y prevenir incidentes durante la ejecución de los trabajos. • Acciones para el manejo ambiental responsable, considerando la gestión de residuos, control de emisiones y cumplimiento de la normativa ambiental aplicable. • Procedimiento para la disposición de escombros, materiales no utilizables y residuos derivados del uso de combustibles. • Señalización adecuada en las áreas de trabajo, con medidas que garanticen la seguridad de todo el entorno.	Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044).		
D. Plan de Gestión de Riesgos y Cambio Climático • Identificación de posibles riesgos durante la ejecución de los trabajos: fallas técnicas, errores constructivos, eventos climáticos, entre otros. • Propuesta de medidas preventivas y correctivas para reducir el impacto de dichos riesgos y asegurar la continuidad del proyecto. (No Subsancionable). Sellado y firmado en manuscrito o mediante firma digital acorde a la ley 126-02			

SNCC.P.006 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Obras

3.3 Metodología y criterios de evaluación de oferta económica

La evaluación de las ofertas económicas será bajo la metodología: **Adjudicación basada en menor precio.** Se adjudicará la oferta de menor precio económico, de entre aquellas ofertas técnicas que hayan cumplido previamente con todo lo solicitado en el pliego de condiciones.

La evaluación de las ofertas económicas será bajo la metodología **Cumple/No Cumple.**

Propuesta		
Criterio a evaluar	Documento a evaluar	Cumple/ No
Presupuesto debidamente detallado (planilla de cantidades/presupuesto).	Presupuesto presentado	
Análisis de Costos Unitarios (con el ITBIS transparentado) conforme a las especificaciones	Análisis de Costos Unitarios presentado	
Garantía de la Seriedad de la Oferta. Correspondiente a Fianza por un monto equivalente a uno por ciento (1%) del monto de la oferta presentada. La vigencia de la garantía deberá La vigencia de la garantía deberá ser hasta el veintiuno (21) de julio del 2024. Esta deberá ser presentada mediante póliza expedida por una compañía de seguros autorizada	Garantía de seriedad de la oferta presentada	
Oferta económica presentada en pesos dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en dos decimales (XX.XX) que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda y en la unidad de medida establecida en el Formulario de Oferta Económica SNCC.F.033 sin alteraciones ni correcciones.	Formulario de Oferta Económica SNCC.F.033 presentado	
El precio ofertado está dentro del rango del valor referencial, indicado en el pliego de condiciones	Formulario de Oferta Económica	

3.4 Criterio de adjudicación

El criterio de adjudicación para determinar la oferta más conveniente para este procedimiento de contratación es **adjudicación basada en menor precio.**

SECCIÓN II: RECEPCIÓN, APERTURA, EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN

12. Recepción de ofertas técnicas “Sobre A” y ofertas económicas “Sobre B”

De conformidad con el artículo 107 del Reglamento 5226 este procedimiento **POR CONTRATACION MENOR DE REFERENCIA NO. AMSGN-CCC-CM-2026-0001, PROYECTO DE CONSTRUCCION SEGUNDA ETAPA MERCADO Y MATADERO MUNICIPAL SAN GREGORIO DE NIGUA**, la recepción, apertura y evaluación de las ofertas se llevará a cabo en dos etapas:

Primera etapa. Para la presentación y recepción de las ofertas técnicas y las ofertas económicas y la apertura y evaluación de las ofertas técnicas y;

Segunda etapa. La apertura y evaluación de las ofertas económicas.

Las ofertas podrán ser recibidas desde el día de publicada la convocatoria en el SECP hasta el martes tres (03) de mayo del 2026 a hasta las 02:00 p.m.

Cuando se trate de ofertas electrónicas recibidas por el SECP, en el sistema de forma automática se registra la fecha y hora de la recepción de las ofertas, manteniéndolas encriptadas, sin posibilidad de que se conozca su contenido hasta que la institución contratante realice la apertura, en la fecha y hora fijadas en el cronograma de actividades previsto en el presente pliego de condiciones.

Cuando se trate de ofertas en formato o soporte papel, la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones (UOCC) será responsable de recibirlas, custodiarlas y de elaborar y llevar un registro de oferentes con nombre, fecha y hora. Cada oferente tendrá derecho a recibir un conduce de recepción de oferta entregada.

Una vez pasada la hora establecida para la recepción de los sobres de los(as) oferentes/proponentes, no se aceptará la presentación de nuevas propuestas, aunque el acto de apertura no se inicie en la fecha y/o en la hora señaladas en el pliego de condiciones.

13. Apertura de ofertas técnicas “Sobre A”

La apertura de las ofertas técnicas recibidas, ya sea en formato papel o electrónico, se realizará en acto público en presencia del CCC y del(la) Notario Público actuante y de los(las) oferentes que deseen participar, para quienes la asistencia será voluntaria y nunca obligatoria, en la fecha, lugar y hora establecidos en el cronograma de actividades y a través de **plataforma digital Microsoft Team ® mediante la cual será transmitido de manera simultánea (en vivo) el acto de apertura para acceder deberá seguir este enlace: [Click here to join the meeting](#).**

Concluido el acto de apertura, el(la) Notario Público actuante dará por cerrado el mismo, indicando la hora de cierre.

Las actas notariales deberán ser publicadas en el SECP, a los fines de que estén disponibles para consulta de todos los interesados.

SNCC.P.006 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Obras

14. Evaluación de ofertas técnicas “Sobre A”, aclaraciones y subsanación

Los(as) peritos designados para la evaluación, procederán a la validación y verificación de los documentos de la oferta técnica o “Sobre A” evaluando conforme a la metodología y criterios establecidos en este Pliego de Condiciones.

Ante duda sobre la información presentada, los(as) peritos podrán solicitar hasta antes de emitir el informe definitivo, mediante acto administrativo emitido por el CCC y notificado por la UOCC al (la) oferente, las aclaraciones en los términos del artículo 106 del Reglamento núm. 52-26 que considere Subsanación y aclaración de ofertas.

Los(as) peritos emitirán un *informe preliminar de evaluación técnica* en el cual se indicará si las ofertas cumplen con los criterios establecidos en el Pliego de Condiciones o si existen desviaciones, reservas, omisiones o errores de naturaleza o de tipo subsanables de conformidad con la normativa.

En los casos en que se presenten desviaciones, reservas, omisiones o errores de naturaleza o tipo subsanables, los(as) peritos procederán de conformidad con lo establecido en el artículo 112, de la Ley núm. 47-25, para solicitar, mediante acto administrativo emitido por el CCC y notificado por la UOCC al (la) oferente, las subsanaciones en el plazo previsto en el cronograma de actividades.

Este informe también será publicado en el SECP y notificado a todos(as) los(as) oferentes participantes y contendrá los elementos a subsanar y el resultado de la ponderación preliminar.

Concluido el plazo para las subsanaciones, los(as) peritos emitirán un *informe definitivo de evaluación técnica* que describirá de manera pormenorizada la evaluación realizada a todas las ofertas recibidas, su ponderación, nivel de cumplimiento, si agotó la fase de subsanación y la recomendación, con base en los criterios establecidos, de los(as) oferentes que deben ser habilitados para la evaluación de sus ofertas económicas. El CCC aprobará si procede el informe definitivo de evaluación de ofertas técnicas, mediante un acto administrativo debidamente motivado. El acta indicará los oferentes habilitados y no habilitados para la apertura y evaluación de sus ofertas económicas.

A los(as) oferentes cuyas ofertas técnicas no hayan superado los mínimos establecidos en el pliego de condiciones, les serán devueltas sus ofertas económicas sin abrir, si fueron recibidas en soporte papel, y si fueron recibidas a través de SECP permanecerán sin abrir encriptadas y sin ser ponderadas.

Todos los informes de evaluación y el acto de aprobación del CCC, así como las notificaciones de subsanación y las subsanaciones realizadas en plazo, se harán constar en el SECP aun hayan sido recibidas en formato papel o físico.

15. Debida diligencia

EL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE SAN GREGORIO DE NIGUA, para reducir la exposición de este procedimiento de contratación a riesgos legales, operativos, financieros,

SNCC.P.006 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Obras

tecnológicos, antrópicos, económicos, de corrupción, de integridad, reputacionales, de lavado de activos, de conflictos de interés, de colusión, entre otros, durante la fase de evaluación técnica se llevará a cabo la debida diligencia a los oferentes participantes como medida de mitigación para los diversos riesgos asociados con el procedimiento, garantizando la integridad, transparencia y legalidad de este.

En ese sentido, **EL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE SAN GREGORIO DE NIGUA**, se reserva la facultad de realizar el proceso de debida diligencia dentro del marco de la presente contratación, a fin de:

- 1) Comprobar y verificar la identificación del proveedor sobre la base de documentos, datos o informaciones obtenidas de fuentes fiables e independientes;
- 2) Identificar al Beneficiario Final de la empresa proveedora;
- 3) La existencia o no de procesos judiciales actuales o pasados vinculados a delitos contra la administración pública, lavado de activos y otro;
- 4) Constatar errores o escrituras similares en los documentos presentados por diferentes empresas en el procedimiento de contratación;
- 5) Identificar coincidencias en algunos de los datos suministrados por distintos proveedores tales como: domicilio accionistas, teléfonos, entre otros;
- 6) Validar los permisos, licencias o autorizaciones de instituciones competentes como Dirección General de Impuestos Internos o las Cámaras de Comercio y Producción, que administran el Registro Mercantil, entre otros;
- 7) Prevenir vulneraciones al régimen de inhabilidades para contratar con el Estado, establecido en el artículo 14 de la Ley Núm. 340-06 y sus modificaciones;
- 8) Determinar posibles vinculaciones entre oferentes y funcionarios públicos de la organización para gestionar posibles conflictos de interés;
- 9) Identificar propuestas idénticas en el procedimiento de contratación;
- 10) Detectar si una Persona Expuesta Políticamente (PEP) es accionista o socio de una persona jurídica, la cual, a su vez se encuentra participando en el procedimiento.
- 11) Determinar la presencia de empresas recién constituidas en un procedimiento de contratación, que no presentan la capacidad financiera para ser adjudicadas, a la vez que se asocian a un mismo proponente.

Si durante la realización de la debida diligencia, se determina que el oferente está sujeto a inhabilidades, ha proporcionado información falsa, o ha manipulado o falsificado documentos, así como participado en prácticas de colusión, coerción u obstrucción, la institución contratante deberá comunicar al oferente por escrito la existencia de tales indicios. Además, le otorgará un plazo de tres (3) días hábiles para que el oferente presente, también por escrito, sus argumentos y evidencias que demuestren que no existe lo alegado.

Si el oferente no presenta sus argumentos dentro del plazo estipulado, no se refiere a lo solicitado o no logra demostrar la inexactitud de los indicios identificados, quedará descalificado. En consecuencia, su oferta será desestimada, lo cual será documentado y motivado en el correspondiente informe de evaluación técnica, sin perjuicio de las demás acciones civiles, administrativas y penales que pudieran corresponder.

16. Apertura y evaluación de las ofertas económicas "Sobre B"

SNCC.P.006 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Obras

Posterior a la evaluación técnica y al conocer los oferentes habilitados para el examen de la propuesta económica, se convocará nueva vez en la fecha establecida en el cronograma de actividades del presente pliego de condiciones, a un acto público con el CCC y oferentes habilitados y el(la) Notario Público para abrir las ofertas económicas recibidas en formato o soporte papel y para descryptar las ofertas enviadas electrónicamente vía la plataforma SECP.

Se entregará a los(as) peritos las ofertas económicas para que las evalúen y recomienden la adjudicación conforme a la metodología y criterios establecidos en el pliego de condiciones del presente pliego de condiciones junto a la garantía de seriedad de la oferta.

En la fase de evaluación de las ofertas económicas los peritos también podrán solicitar aclaraciones en los términos del artículo 106 del Reglamento núm. 52-26 vinculadas a éstas, siempre que se realicen en el plazo establecido en el cronograma de actividades de este pliego de condiciones.

Del mismo modo, los peritos podrán aplicar correcciones de errores aritméticos, en los términos y condiciones del artículo 106 del Reglamento. Dichas correcciones luego de realizadas deberán ser expresamente aceptadas por los oferentes en los plazos establecidos en el cronograma de actividades del presente pliego de condiciones. Si el oferente no acepta las correcciones, su oferta será rechazada, lo cual será documentado y motivado en el correspondiente informe de evaluación emitida por los peritos evaluadores designados.

Los resultados de la evaluación se presentarán mediante *informe de evaluación de ofertas económicas* informe pericial debidamente motivado y con los detalles de la evaluación de cada oferta de forma individualizada, en el que se incluirá un reporte de lugares ocupados que indiquen el orden de preferencia para fines de adjudicación y suplencia, ante un eventual incumplimiento del(la) adjudicatario(a), o en su defecto, se recomiende la declaratoria de desierto o cancelación del procedimiento.

17. Subsanción de la garantía de seriedad de la oferta

La garantía de seriedad de la oferta podrá ser subsanada en estos casos dos casos:

- 1) Cuando contiene errores materiales o en la moneda solicitada y;
- 2) Cuando resulte en un monto insuficiente, producto de una corrección aritmética realizada a la oferta económica.

Verificada una de estas situaciones, los(as) peritos deberán solicitar antes de emitir el *informe de evaluación de ofertas económicas*, mediante acto administrativo emitido por el CCC y notificado por la UOCC, que el (la) oferente subsane la garantía de seriedad de la oferta, quien deberá presentarla en el plazo señalado en el cronograma de actividades del pliego de condiciones, en caso contrario, su oferta será desestimada, lo cual será documentado y motivado en el correspondiente informe.

18. Confidencialidad de la evaluación

La información relativa al contenido de las ofertas, las subsanaciones, solicitudes de aclaraciones y las evaluaciones realizadas por los peritos no serán reveladas a los oferentes ni a otra persona

SNCC.P.006 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Obras

que no participe oficialmente en el procedimiento, hasta tanto el CCC haya aprobado los informes de evaluación de ofertas emitidos, los cuales deberán ser publicados en el SECP y notificados directamente a todos los oferentes participantes.

19. Desempate de ofertas

1. En caso de empate entre dos o más Oferentes/Proponentes, se dará preferencia al oferente que haya propuesto en su oferta el compromiso de subcontratar a una empresa clasificada como MIPYME, MIPYME mujer, MIPYME industrial u otros sectores priorizados.
2. Preferencia a la oferta que haya incluido la contratación de personas con discapacidad.
3. Preferencia a la oferta que presente un plan empresarial de responsabilidad para la protección del medioambiente en su cadena de producción.

Si ninguna de las ofertas cumple con alguno de los criterios de preferencia para el desempate, se procederá con la adjudicación mediante una selección al azar, tipo sorteo, el cual se llevará a cabo de manera pública, con los oferentes empatados, el CCC y en presencia de Notario Público, quien certificará el acto.

20. Adjudicación⁹

El CCC luego del proceso de verificación y validación del informe de evaluación y recomendación de adjudicación emitido por los(as) peritos y, tras verificar que la evaluación se haya realizado con base en los criterios y condiciones establecidos en el pliego de condiciones, aprueban el informe y emiten el acto contentivo de la adjudicación. Tanto el informe de los peritos como el acta del CCC deberá publicarse inmediatamente en el SECP.

La UOCC deberá notificar el acto de adjudicación y sus anexos, si tuviese, incluido el informe de evaluación de los peritos a todos(as) los(as) oferentes participantes, conforme al procedimiento y plazo establecido en el Cronograma de Actividades del pliego de condiciones específicas.

En el evento de que el adjudicatario se negase de forma injustificada a presentar la garantía de fiel cumplimiento y a suscribir el contrato, el CCC ejecutará la garantía de seriedad de la oferta siguiendo el procedimiento previsto en el artículo 201 del Reglamento núm. 52-26.

21. Garantías del fiel cumplimiento de contrato

Para poder suscribir el contrato el(la) o los(las) adjudicatarios(as) deberán constituir previamente una garantía de fiel cumplimiento de contrato en favor del **AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE SAN GREGORIO DE NIGUA** para asegurar que cumplirá con las condiciones y cláusulas establecidas en el

⁹ Ver definición numeral 1 del artículo 4 del Decreto Núm. 416-23.

pliego de condiciones y en el contrato y que la obra sea entregada de acuerdo con las condiciones y requisitos previstas en el pliego de condiciones, las especificaciones técnicas, la oferta adjudicada y el propio contrato.

SNCC.P.006 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Obras

En esos casos, corresponderá al adjudicatario(a) presentar en un plazo no mayor de **cinco (5) días hábiles** una garantía de tipo **Póliza de Fianza por el equivalente al cuatro por ciento (4 %) del monto de la adjudicación**. Si se trata de un adjudicatario certificado como MIPYME, el equivalente será uno por ciento (1 %) del monto de la adjudicación y solo le será exigida la fianza de seguro. Si se trata de un adjudicatario extranjero, el plazo para presentar la garantía es de diez (10) días hábiles.

La vigencia de la garantía será de mínimo **5 meses** contados a partir de la constitución de la misma y hasta el fiel cumplimiento y hasta la liquidación del contrato.

Si el(la) o los(las) adjudicatarios(as) no presentan la garantía de fiel cumplimiento de contrato en el plazo señalado, se considerará una renuncia a la adjudicación que dará paso a que la institución contratante ejecute su garantía de seriedad de la oferta y proceda a realizar una adjudicación posterior al oferente que haya quedado en segundo lugar, conforme al reporte de lugares ocupados.

La garantía de fiel cumplimiento será devuelta luego de la recepción conforme de la obra contratada incluidas las obligaciones de seguridad social y tras ser constituida y presentada la garantía de vicios ocultos a favor de la institución contratante.

22. Adjudicaciones posteriores

En caso de incumplimiento del(la) oferente adjudicatario(a), de no presentar la garantía de fiel cumplimiento o de rechazar suscribir el contrato, se procederá a solicitar, mediante *“Carta de Solicitud de Disponibilidad”*, al oferente en segundo lugar, de conformidad con el reporte lugares ocupados, que certifique si está en capacidad de ejecutar la obra. Dicho Oferente/Proponente contará con un plazo de 5 días para responder la referida solicitud. En caso de respuesta afirmativa, el(la) Oferente/Proponente deberá presentar la Garantía de Fiel cumplimiento de Contrato, como se requiere en el pliego de condiciones para suscribir el contrato.

En caso de que el oferente en segundo lugar no acepte ejecutar el contrato, así como sucesivamente ninguno de los demás oferentes del reporte de lugares, el CCC declarará el procedimiento desierto mediante acto administrativo debidamente motivado e iniciará la convocatoria a un nuevo procedimiento de selección.

SECCIÓN III: DISPOSICIONES GENERALES PARA EL CONTRATO

23. Plazo para la suscripción del contrato¹⁰

¹⁰ Ver definición en el artículo 4 de la Ley Núm. 47-25 y sus modificaciones.

El contrato entre **EL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE SAN GREGORIO DE NIGUA** y el(la) adjudicatario(a) deberá ser suscrito en la fecha que establece el cronograma de actividades del presente pliego de condiciones, el cual no deberá ser mayor a veinte (20) días hábiles, contados desde la fecha de notificación de la adjudicación, de conformidad con el artículo 179 del Reglamento 52-26.

24. Validez y perfeccionamiento del contrato

El contrato será válido cuando para su suscripción se haya cumplido con ordenamiento jurídico y cuando el acto definitivo de adjudicación y la constitución de la Garantía de Fiel Cumplimiento de contrato hayan sido satisfechas.

El contrato se considerará perfeccionado una vez se publique por el SECP-Portal Transaccional y en el portal institucional del **AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE SAN GREGORIO DE NIGUA**, en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles luego de su suscripción y, además, en el caso de las instituciones sujetas a la Ley núm. 10-07 del Sistema Nacional de Control Interno, se haya registrado en la Contraloría General de la República.

25. Gastos legales del contrato:

En este procedimiento de contratación los gastos de la legalización de firmas del contrato resultante por parte del notario serán asumidos por la institución contratante **AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE SAN GREGORIO DE NIGUA**.

26. Vigencia del contrato

La vigencia del Contrato será hasta el **13 del mes de Septiembre del 2026**, a partir de la fecha de la suscripción del mismo y hasta su fiel cumplimiento y liquidación, de conformidad con el Cronograma de Ejecución, el cual formará parte integral y vinculante del mismo.

27. Supervisor o responsable del contrato

La **AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE SAN GREGORIO DE NIGUA** designado como supervisor o responsable del contrato a: **LIC. FRANCISCO ARAUJO, Consultor Jurídico**.

28. Anticipo y Garantía de buen uso de anticipo

El anticipo que le será otorgado al(la) adjudicatario(a) como parte de las condiciones de pago, previstas en este pliego de condiciones, que asciende a 20% el % de anticipo descrito en el este pliego para los proveedores que no son Mipymes y a un 30% si se trata de un oferente certificado como MIPYME, se hará en un plazo no mayor de quince (15) días a partir de la firma del Contrato y contra presentación de una garantía de buen uso de anticipo de tipo Póliza de Seguro o Garantía Bancaria que cubra la totalidad del Avance Inicial.

La garantía de buen uso de anticipo será devuelta cuando el(la) contratista presente las cubicaciones de obra, equivalentes al monto total entregado en concepto de anticipo.

29. Suspensión del contrato

El **AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE SAN GREGORIO DE NIGUA** podrá ordenar la suspensión temporal del contrato mediante acto administrativo motivado suscrito por la máxima autoridad y notificado al(la) contratista, por las causas que establece el artículo 196 del Reglamento 52-26.

SNCC.P.006 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Obras

La Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP), también podrá ordenar la suspensión del contrato como resultado de una medida cautelar impuesta en el marco del conocimiento de un recurso, investigación o inhabilitación.

30. Modificación de los contratos

Toda modificación del contrato, sea unilateral o prevista en el pliego de condiciones, se formalizará a través de una enmienda con el contenido previsto en el artículo 149 de la Ley 47-25 y previo a realizarse cualquier prestación sustentada en la modificación deberá ser publicada en el SECP.

31. Equilibrio económico y financiero del contrato

EL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE SAN GREGORIO DE NIGUA adoptará todas las medidas necesarias para mantener las condiciones técnicas, económicas y financieras del contrato durante su ejecución. En el evento de que estas condiciones no se mantengan, puede dar paso a una ruptura del equilibrio económico y financiero del contrato, que afecte al contratista o a la institución, siempre que se origine por razones no imputables a la parte que reclama la afectación y que no tenía la obligación de soportar.

La afectación puede dar paso al derecho tanto al contratista como **EL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE SAN GREGORIO DE NIGUA** a procurar el restablecimiento del equilibrio económico y financiero del contrato con sus correspondientes ajustes. No obstante, el hecho de que una de las causas que provocan la ruptura del equilibrio económico se materialice, no significa que, automáticamente, se ha podido comprobar el daño económico para quien lo invoque.

En ese sentido, para el restablecimiento del equilibrio económico y financiero del contrato, quien lo invoque deberá demostrarlo y solicitarlo, conforme a los criterios y el procedimiento previsto en el artículo 32 numeral 1) de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones y los artículos 176, 177 y 178 del Reglamento núm. 416-23.

32. Condiciones de pago y retenciones

La institución contratante procederá a realizar un primer pago correspondiente al Anticipo¹¹, el cual será 20% el % de anticipo descrito en el este pliego para los proveedores que no son Mipymes y a un 30% si se trata de un oferente certificado como MIPYME, **artículo 172 de la ley 47-25** del valor del Contrato y este pago se hará en un plazo no mayor de **quince (15) días** a partir de la firma del Contrato y contra presentación de una Póliza de Seguro o Garantía Bancaria que cubra

¹¹ El monto del anticipo puede ser hasta un del 30%, artículo 172 de la Ley 47-25.

la totalidad del Avance Inicial. Si se trata de un adjudicatario certificado como MIPYME, por concepto de avance recibirán el **treinta por ciento (30%)**¹².

La suma restante será pagada en pagos parciales a el contratista, mediante cubicaciones periódicas por las partidas ejecutadas y certificadas por el supervisor o responsable del contrato que deben corresponderse con el Cronograma de Ejecución y siempre que sean mayor al **80%**

SNCC.P.006 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Obras

monto del anticipo o un 30% del avance por amortizar. Estos pagos se harán en un período no mayor de **diez (10)** a partir de la fecha en que la cubicación sea certificada por el supervisor o responsable del contrato.

El monto de la Primera Cubicación realizada por el Contratista deberá exceder o por lo menos alcanzar el 80% del monto del Anticipo o Avance Inicial.

EL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE SAN GREGORIO DE NIGUA podrá retener un cinco por ciento (5%) de cada pago, como garantía por los trabajos ejecutados y de los salarios de los trabajadores contratados por el Contratista, lo cual le será devuelto a este último, cuando cumpla con los requisitos previstos en el Artículo 210 del Código de Trabajo, con la presentación de una relación de todas las nóminas pagadas y según los procedimientos establecidos en el Contrato a intervenir.

Las cubicaciones presentadas por el Contratista serán pagadas luego de su aprobación por la Supervisión y la instancia de la Institución Contratante autorizada para tal asunto. **El AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE SAN GREGORIO DE NIGUA retendrá por concepto de amortización, el porcentaje de avance otorgado (no necesariamente el 20%) en cada cubicación.**

EL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE SAN GREGORIO DE NIGUA podrá retener, el % de retención del costo de la obra para el pago del personal técnico que inspeccionará y supervisará permanentemente la obra, será imputado en cada pago al valor agregado en los costos indirectos del presupuesto, bajo el concepto de supervisión o de cualquier otra fuente previamente estipulado.

EL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE SAN GREGORIO DE NIGUA podrá retener un **uno por ciento (1%)** en virtud de la Ley 6-86, de fecha 04 de marzo del 1986, sobre Fondo de Pensiones.

EL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE SAN GREGORIO DE NIGUA retendrá los valores correspondientes a la tasa profesional establecida en favor del Colegio Dominicano de Ingenieros, Arquitectos y Agrimensores (CODIA), equivalente al uno por mil (1 x 1000) ó 0.1% de los pagos que realice de acuerdo al Decreto No. 319-98 de fecha veinticinco (25) de agosto de 1998.

El pago final se hará posterior a la última cubicación y luego de presentar el Contratista los siguientes documentos que avalen el pago de los compromisos fiscales, liquidaciones y prestaciones laborales:

1. Certificado de recepción definitiva de obra
2. Garantía de Vicios Ocultos conforme a lo dispuesto en el pliego de condiciones,
3. Certificación del Ministerio de Trabajo de no demanda laboral local donde se ejecutó la obra
4. Estar al día con sus obligaciones fiscales en la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), lo cual será verificado en línea por la institución contratante
5. Estar al día con el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social en la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), Certificación de impuestos al día expedida por la Dirección General

SNCC.P.006 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Obras

de Impuestos Internos

6. Certificación o comprobante de pagos de las tasas del CODIA

7. Certificación de Fondo de Pensiones de los Trabajadores de la Construcción (FOPETCONS)¹³

Todas las cubicaciones parciales tienen carácter provisorio, al igual que las cubicaciones que les dan origen, quedando sometidas a los resultados de la medición y cubicación final de los trabajos, en la que podrán efectuarse los reajustes que fueren necesarios y las retenciones correspondientes a la Norma 07-2007 referente al Impuesto sobre Transferencia de Bienes Industrializados y Servicios (ITBIS). Así como la especificada en la Circular Núm.08 de la Dirección General de Impuesto Internos (DGII) sobre Establecimiento de base de aplicación del 5% por Concepto de Impuesto Sobre la Renta (ISR) a los pagos realizados por el Estado a contratistas, ingenieros, maestros constructores y afines.

La institución contratante no efectuará pagos por las tareas necesarias para la ejecución de los trabajos para las cuales no se hayan indicado precios, por cuanto se considerarán comprendidas en los demás precios que figuren en el cuadro de metrajes.

El Contratista no podrá, bajo pretexto de error u omisión de su parte, reclamar aumento de los precios fijados en el Contrato.

Los errores u omisiones en el cómputo y presupuesto en cuanto a extensión o valor de las obras, se corregirán en cualquier tiempo hasta la terminación del Contrato. Si los defectos fuesen aparentes y el Contratista no los hubiera señalado en forma previa o concomitante a la formulación de su Propuesta no tendrá derecho a formular reclamo alguno.

33. Subcontratación

El(la) contratista podrá subcontratar la ejecución de hasta el 50% del monto de las tareas comprendidas en este pliego de condiciones, con la previa y expresa autorización de la institución contratante de acuerdo con el numeral 2) del artículo 32 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones.

El(la) oferente, al momento de presentar su oferta, debe indicar las obras o servicios que subcontrataría y las personas físicas o empresas que ejecutarían cada una de ellas, quienes no podrán estar en el régimen de inhabilidades previsto en el artículo 14 de la Ley y sus modificaciones; en el entendido, que el(la) contratista será solidariamente responsable de todos

¹³ Artículo 2, Ley núm. 6-86.

los actos, comisiones, defectos, negligencias, descuidos o incumplimientos de los(as) subcontratistas, de sus empleados(as) o trabajadores(as).

34. Recepción de obras

Al concluir la construcción de la obra, conforme a las especificaciones técnicas y calidades exigidas en este pliego de condiciones, el contratista hará entrega de la misma al personal

SNCC.P.006 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Obras

designado por la institución como responsable de la recepción, quienes la recibirán con carácter provisional y levantarán el **Certificado de Recepción Provisional**, formalizada por el responsable del contrato o comité de recepción, quien acreditará que la obra está en condiciones de ser recibida en forma provisional.

De existir anomalías, la institución deberá notificar en un plazo de cinco (5) días hábiles¹⁴, al contratista para que subsane los defectos y proceda, en un plazo¹⁵ no superior a **quince (15)** hábiles, a la corrección de los errores detectados.

Una vez corregidas por el Contratista las fallas notificadas, se procederá a realizar una nueva evaluación de la obra y solamente cuando la evaluación realizada resultare conforme, de acuerdo con las especificaciones técnicas requeridas, se procederá a su recepción definitiva.

Para que la obra sea recibida por la institución contratante de manera definitiva, deberá cumplir con todos y cada uno de los requerimientos exigidos en las especificaciones técnicas, pliego de condiciones, oferta y contrato suscrito.

Si la supervisión no presenta nuevas objeciones y considera que la obra ha sido ejecutada conforme a todos los requerimientos, se levantará el **Certificado de Recepción Definitiva**, emitida por el responsable del contrato o comité de recepción, en la que se indicará que la obra está en condiciones de ser recibida en forma definitiva.

La obra podrá recibirse parcial o totalmente, conforme con lo establecido en las especificaciones técnicas y el Contrato.

35. Garantía de vicios ocultos para obras

Al finalizar los trabajos, el(la) contratista deberá presentar una garantía que consistirá en **Póliza de Fianza** a satisfacción de la institución contratante por un monto equivalente al diez por ciento (10 %) del costo total al que hayan ascendido todos los trabajos realizados al concluir la obra.

Esta garantía deberá constituirse por un período de uno (1) a cinco (5) años, según establezca el contrato, contados a partir del recibido conforme y definitivo por la institución contratante, con la finalidad de asegurar los trabajos de cualquier reparación que surja por algún defecto o vicio de construcción no detectado en el momento de recibir la obra.

¹⁴ Plazo fijado por el párrafo II del artículo 185 del Reglamento núm. 416-23.

¹⁵ El plazo debe ser proporcional y congruente al tipo de correcciones y obra a realizar.

36. Finalización del contrato

El contrato finalizará por una de las siguientes condiciones que acontezca en el tiempo: **a)** Cumplimiento del objeto; **b)** por mutuo acuerdo entre las partes o; **c)** por las causas de resolución previstas en la sección IV de la Ley 47-25.

37. Incumplimiento de contrato y sus consecuencias.

SNCC.P.006 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Obras

Se considerará incumplimiento del contrato las siguientes situaciones, sin perjuicio de aquellas contempladas en la normativa:

- a) La mora del proveedor en la ejecución de obras por causas imputables a éste por más de sesenta (60) días;
- b) El incumplimiento de la calidad en relación con las especificaciones técnicas, previstas en el presente pliego de condiciones;
- c) El suministro, prestación o ejecución de menos unidades o avances de obra de las solicitadas y/o adjudicadas.

El incumplimiento del contrato por parte del(la) proveedor(a) podrá suponer una causa de suspensión del mismo de conformidad con el en la sección IV de la Ley 47-25.

38. Causas de inhabilitación del Registro de Proveedores del Estado.

La institución contratante podrá solicitar a la Dirección General de Contrataciones Públicas el inicio de un procedimiento administrativo sancionador, contra el(la) oferente o contratista que ha cometido alguna de las infracciones regladas en el artículo 66 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones.

El procedimiento administrativo sancionador por las infracciones administrativas referidas en los numerales 7) al 10) del indicado artículo, podrá ser iniciado de oficio por la Dirección General de Contrataciones, si en el cumplimiento de su función de verificar que se cumplan con las normas del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones, identifica indicios de que han sido cometidas.

SECCIÓN IV: GENERALIDADES

39. Siglas y acrónimos

CAP	Certificado de Apropiación Presupuestaria
CCPC	Certificado de disponibilidad de cuota para comprometer
CCC	Comité de Compras y Contrataciones
DGCP	Dirección General de Contrataciones Públicas
PACC	Plan Anual de Compras y Contrataciones
MAE	Máxima Autoridad Ejecutiva
SECP	Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas
SNCCP	Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas
SIGEF	Sistema de Información de la Gestión Financiera
UOCC	Unidad Operativa de Compras y Contrataciones

40. Definiciones

Para la implementación e interpretación del presente pliego, las palabras y expresiones que se citan tienen el siguiente significado:

1) Análisis de Costo: Análisis del precio de las partidas del presupuesto.

2) Certificado de Recepción Definitiva: El o los certificados expedidos por el Supervisor al Contratista al final del o de los períodos de garantía, en el que se declare que el Contratista ha

SNCC.P.006 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Obras

cumplido sus obligaciones contractuales.

3) Ciclo de vida: Se refiere a todas las fases consecutivas o interrelacionadas que sucedan durante la existencia de un producto, obra o servicio, desde la investigación y desarrollo, diseño, materiales utilizados, fabricación, comercialización, incluido el transporte, utilización y mantenimiento del producto o servicio, hasta que se produzca la eliminación, el desmantelamiento o el final de la vida útil.

4) Comité de seguimiento de las Contrataciones Públicas:¹⁶ Mecanismo para observar, vigilar y monitorear los procesos de compras y contrataciones de aquellas instituciones y comunidades donde fueren integrados.

5) Conflictos de Interés¹⁷: Es aquella situación en la que el juicio del individuo (concerniente a su interés primario) y la integridad de una acción, tienden a estar indebidamente influidos por un interés secundario, de tipo generalmente económico o personal.

6) Reporte de medición (cubicación mensual): Documento en el cual se detallan los renglones de las cantidades de trabajos ejecutados, los correspondientes precios unitarios, el total de pagos anteriores, las deducciones, el porcentaje de terminación aproximado y las sumas que se pagarán de acuerdo a la lista de partidas¹⁸.

7) Debida Diligencia¹⁹: Conjunto de procedimientos, políticas y gestiones mediante el cual los sujetos obligados establecen un adecuado conocimiento sobre el comité de compras y contrataciones, personal de las unidades operativas de compras y contrataciones.

8) Desglose de Precios Unitarios: La lista detallada de tarifas y precios que muestren la composición de cada uno de los precios de las partidas que intervienen en el Presupuesto Detallado.

9) Director responsable de obra: Es la persona física, arquitecto o ingeniero civil, asignada por el Contratista, para que asuma contractualmente ante el promotor o el propietario el compromiso y la responsabilidad de dirigir y ejecutar el desarrollo de la obra, o parte de las mismas, en los aspectos técnicos, estéticos, urbanísticos y medioambientales, conforme a lo que disponen las

¹⁶ Artículo 1 del Decreto 426-21.

¹⁷ Definición extraída del documento *Guía de Gestión Integral de Riesgos en los procesos de contratación pública* de la DGCP.

¹⁸ Definición extraída del documento *Reglamento 004 para la supervisión e inspección general de obras*, del Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones. (Artículo 7 numeral 18)

¹⁹ Definición extraída del documento *Guía de Gestión Integral de Riesgos en los procesos de contratación pública* de la DGCP.

leyes, las normas y los reglamentos vigentes, de conformidad con el proyecto y el contrato, la licencia de construcción y las demás autorizaciones²⁰.

10) Diseño arquitectónico: Conforme a los planos de construcción y las especificaciones técnicas.

11) Empresa vinculada: Empresa subsidiaria, afiliada y/o controlante. Se considera que una empresa es subsidiaria a otra cuando esta última controla a aquella, y es afiliada con respecto a otra u otras, cuando todas se encuentran bajo un control común.

SNCC.P.006 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Obras

12) Gestión de Riesgos²¹: Es un proceso para identificar, evaluar, manejar y controlar acontecimientos o situaciones potenciales, con el fin de proporcionar un aseguramiento razonable respecto del alcance de los objetivos de la organización.

13) Informe pericial: Documento elaborado por una persona o grupo de personas en su calidad de peritos que contiene los resultados de sus indagaciones, evaluaciones, sus conclusiones y recomendaciones que servirá de sustento para deliberación y posterior decisión del órgano responsable de un proceso de contratación.

14) Oferente/proponente habilitado: Aquel que participa en el proceso de selección y resulta habilitado en la fase de Evaluación Técnica del Proceso.

15) Obras: Son los trabajos relacionados con la construcción, reconstrucción, demolición, reparación o renovación de edificios, vialidad, transporte, estructuras o instalaciones, la preparación del terreno, la excavación, la edificación, la provisión e instalación de equipo fijo, la decoración y el acabado, y los servicios accesorios a esos trabajos, como la perforación, la labor topográfica, la fotografía por satélite, los estudios sísmicos y otros servicios similares estipulados en el contrato, si el valor de esos servicios no excede del de las propias obras.

16) Obra adicional o complementaria: Aquella no considerada en los documentos del presente pliego de condiciones ni sus fichas técnicas, especificaciones o términos de referencia, cuya realización resulta indispensable y/o necesaria para dar cumplimiento a la meta prevista de la obra principal y que dé lugar a un presupuesto adicional que no supere el 25% del monto total adjudicado.

17) Planos detallados: Los planos proporcionados por la institución contratante al contratista.

18) Residente de obra: Es toda persona física, ingeniero o arquitecto, colegiada, representante permanente del Director responsable de la obra en el lugar de la misma, que asume la función técnica y/o administrativa de dirigir, controlar y/o coordinar su ejecución material y de verificar cualitativa y cuantitativamente todos los procesos, de acuerdo a los planos y a las especificaciones, y bajo la coordinación del director. En ningún caso las acciones que realiza el residente de obra exoneran de responsabilidad al Director Responsable de la obra²².

²⁰ Definición extraída del documento *Reglamento 004 para la supervisión e inspección general de obras*, del Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones. (Artículo 7 numeral 4)

²¹ Definición extraída del documento *Guía de Gestión Integral de Riesgos en los procesos de contratación pública* de la DGCP.

²² Definición extraída del documento *Reglamento 004 para la supervisión e inspección general de obras*, del Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones. (Artículo 7 numeral 19)

19) Riesgo²³: Efecto de la incertidumbre sobre los objetivos. Puede ser positivo, negativo o ambos, y puede abordar, crear o resultar en oportunidades y amenazas.

20) Supervisor o responsable: Persona natural o jurídica competente, responsable de dirigir o supervisar la ejecución del contrato de acuerdo con lo establecido en éste y en el pliego de condiciones, el diseño, planos, tiempo de ejecución, presupuestos y especificaciones técnicas y de construcción del Contrato de Obra.

41. Objetivo y alcance del pliego

SNCC.P.006 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Obras

El presente pliego establece un conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que deseen participar en el procedimiento, **PROYECTO DE CONSTRUCCION SEGUNDA ETAPA MERCADO Y MATADERO MUNICIPAL DE SAN GREGORIO DE NIGUA**, convocado por **EL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE SAN GREGORIO DE NIGUA** con el número de **Referencia: AMSGN-CCC-CM-2026-0001, POR CONTRATACION MENOR**, así como el debido proceso que será llevado a cabo para la recepción, evaluación y determinación de la oferta más conveniente para fines de adjudicación y suscripción del contrato.

El pliego de condiciones se encuentra organizado en función de las instrucciones que debe suministrarse a los(as) oferentes para que puedan elaborar sus ofertas, conozcan cómo serán evaluados y las características y condiciones del contrato a suscribir.

42. Órgano y personas responsables del procedimiento de selección

Para la contratación **PROYECTO DE CONSTRUCCION SEGUNDA ETAPA MERCADO Y MATADERO MUNICIPAL DE SAN GREGORIO DE NIGUA Referencia: AMSGN-CCC-CM-2026-0001, POR CONTRATACION MENOR**, el órgano responsable de la organización, conducción y ejecución es el CCC, que debe ser conformado dentro de la institución, de acuerdo con lo previsto en el artículo 9 del Reglamento de Aplicación 416-23.

El CCC designará a los peritos que evaluarán las ofertas, considerando los criterios de competencia, experiencia en el área y conocimiento del mercado, bajo los lineamientos del instructivo para la selección de peritos emitido por la Dirección General de Contrataciones

²³ Definición extraída del documento *Guía de Gestión Integral de Riesgos en los procesos de contratación pública* de la DGCP. Públicas²⁴. Los peritos designados no podrán tener conflicto de interés potencial ni real con los oferentes ni con el objeto de la contratación.

Los peritos designados deberán suscribir, previo a evaluar las ofertas, una declaración de que no tienen conocimiento de ningún hecho que genere un conflicto de interés real, potencial o aparente conforme al Código de Pautas de Ética e Integridad del SNCCP.

Si se comprueba la existencia de un conflicto de interés la institución **EL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE SAN GREGORIO DE NIGUA** podrá determinar si el conflicto no puede evitarse, neutralizarse, mitigarse o resolverse de otro modo, en cuyo caso el perito designado mediante acto motivado deberá ser sustituido y notificado a los proponentes mediante circular del CCC a través del SECP.

Todas las comunicaciones y solicitudes que realicen los (las) oferentes serán dirigidas al CCC como órgano deliberativo y decisorio de la compra o contratación de que se trate.

43. Marco normativo aplicable

En este procedimiento de selección, el contrato y su posterior ejecución, para la aplicación de la

SNCC.P.006 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Obras

normativa vigente en contrataciones públicas, su interpretación o resolución de controversias e investigaciones, se aplicará el siguiente orden de prelación:

- 1) Constitución de la República Dominicana, proclamada el 13 de junio de 2015.
- 2) Tratado de Libre Comercio entre Estados Unidos, Centroamérica y República Dominicana (DR-CAFTA).
- 3) Ley núm. 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios y Obras y sus modificaciones, del 18 de agosto de 2006.
- 4) Ley núm. 107-13 sobre los derechos de las personas en sus relaciones con la Administración y de Procedimiento Administrativo de fecha 08 de agosto de 2013.
- 5) Reglamento de Aplicación de la Ley núm. 340-06, aprobado mediante Decreto núm. 416-23 del 14 de septiembre de 2023;
- 6) Normas técnicas emitidas por el Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones para la preparación, diseño y ejecución de proyectos y obras de ingeniería y arquitectura y ramas afines;
- 7) Pliego de condiciones específicas, especificaciones técnicas, anexos, enmiendas y circulares;
- 8) Las ofertas;
- 9) La adjudicación;
- 10) El contrato y;
- 11) La orden de compra.

²⁴ Consultar instructivo emitido por la DGCP vigente, disponible en el enlace: <https://www.dgcp.gob.do>, sección "Sobre Nosotros", apartado "Marco Legal", "Instructivos".

De igual modo, les serán aplicables todas las normas, resoluciones, circulares, instructivos, guías u orientaciones emitidas por esta Dirección General, según corresponda.

44. Interpretaciones

Para la interpretación del presente pliego y sus anexos, se siguen las siguientes reglas:

- 1) Cuando los términos están definidos en la normativa vigente o en el contrato, se interpretará en su sentido literal.
- 2) Las palabras o designaciones en singular deben entenderse igualmente al plural y viceversa, cuando la interpretación de los textos escritos lo requiera.
- 3) El término "por escrito" significa una comunicación escrita con prueba de recepción, acuse de recibido o realizada a través de la plataforma SECP.

SNCC.P.006 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Obras

- 4) Toda indicación a capítulo, numeral, inciso, circular, enmienda, formulario o anexo se entiende referida a la expresión correspondiente de este Pliego de Condiciones, salvo indicación expresa en contrario. Los títulos de capítulos, formularios y anexos son utilizados exclusivamente a efectos indicativos y no afectarán su interpretación.
- 5) Las referencias a días se entenderán como días hábiles, excluyéndose del cómputo los sábados, domingos y feriados, de acuerdo con lo establecido en el párrafo I del artículo 20 de la Ley núm. 107-13 sobre los derechos de las personas en sus relaciones con la Administración y de procedimientos administrativos, salvo que expresamente se utilice la expresión de “días calendario”, en cuyo caso serán días calendario.

45. Idioma

El idioma oficial del presente procedimiento es el castellano o español, por tanto, toda la correspondencia y documentos generados durante el procedimiento que intercambien el (la) interesado u oferente y el CCC deberán ser presentados en este idioma.

En ese sentido, se aclara para el (la) oferente que los documentos que acompañan sus ofertas deben presentarse en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción efectuada por la autoridad competente, ya sea del país de procedencia o de la República Dominicana.

Cuando un(a) oferente no haya presentado la información traducida al idioma castellano, deberá aportarla durante la fase de subsanación.

46. Disponibilidad y acceso al pliego de condiciones

El pliego de condiciones, así como los documentos que lo conforman (anexos, formularios, circulares, adendas/enmiendas, cronogramas de entrega, etc.) y el expediente electrónico, estarán disponibles para todas las personas interesadas, tanto en el SECP <https://comunidad.comprasdominicana.gob.do/STS/DGCP/Login.aspx>, como en la página web de la institución <https://ayuntamientonigua.gob.do/> a partir de la fecha de su convocatoria.

Constituye una obligación del(la) oferente consultar de manera permanente las precitadas direcciones electrónicas, sin perjuicio de acercarse a las instalaciones de la institución. No será admisible como excusa, el desconocimiento o desinformación por no consultar en tiempo oportuno.

47. Conocimiento y aceptación del pliego de condiciones

Será responsabilidad del(la) oferente conocer todas y cada una de las implicaciones para el ofrecimiento del objeto del presente proceso de contratación, y realizar todas las evaluaciones que sean necesarias, incluyendo las visitas técnicas y asistencias a reuniones fijadas por la institución, para preparar su propuesta sobre la base de un examen cuidadoso de las características del objeto de la contratación.

Los oferentes podrán realizar una **visita de inspección al lugar donde se realizará la ejecución**

SNCC.P.006 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Obras

de la obra, de manera que obtengan por sí mismos y bajo su responsabilidad y riesgo, toda la información que pueda ser necesaria para preparar sus Ofertas. El hecho que los oferentes no se familiaricen debidamente con los detalles y condiciones bajo las cuales serán ejecutados los trabajos, no se considerará como argumento válido para posteriores reclamaciones **ni causa de descalificación en caso de que la institución contratante lo prevea en el cronograma de actividades**. El costo de esta visita será de exclusiva cuenta de los oferentes. La institución contratante suministrará, cuando sea necesario, los permisos pertinentes para efectuar las inspecciones correspondiente.

El solo hecho de un(a) oferente participar presentando oferta, implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por sí mismo(a), por sus miembros, ejecutivos, y su representante legal, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, establecidos en el presente pliego de condiciones, el cual tiene carácter jurídicamente obligatorio y vinculante entre los(as) oferentes y la institución contratante.

Si el(la) oferente omite suministrar alguna parte de la información requerida o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser su descalificación o la nulidad del contrato si el caso lo amerita.

48. Derecho a participar

Toda persona natural o jurídica, nacional o extranjera, de manera individual o en consorcio, que tenga conocimiento de este procedimiento tendrá derecho a participar, siempre y cuando reúna las condiciones siguientes:

- 1) Demuestre su plena capacidad conforme a los requisitos exigidos en el artículo 8 de la Ley Núm. 340-06 y sus modificaciones.
- 2) No se encuentre afectada por el régimen de prohibiciones o inhabilidades indicado en el artículo 14 de la Ley Núm. 340-06 y sus modificaciones y;
- 3) Cumple con las condiciones de participación establecidas en este pliego de condiciones, adendas/enmiendas, circulares y en sus anexos (formularios, modelos de contratos, planos, presupuestos, estudios, etc., según aplique.).

No se permite la múltiple participación, esto es, una persona física no podrá participar como persona física si la empresa en la que es socio también participa y viceversa. En ese sentido, los participantes que posean esta condición deben elegir inscribirse únicamente en una de sus calidades: Persona física o jurídica en el procedimiento convocado. De igual manera, no podrán participar simultáneamente empresas que: 1) posean la misma identificación de socios o accionistas, o 2) coincidan en alguno de los socios. En ese sentido, deberán participar por una sola de las empresas.

En cuanto a los consorcios, de conformidad con el párrafo II del artículo 5 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones, las personas físicas o jurídicas que formasen parte de un consorcio o unión temporal de oferentes, no podrán presentar otras ofertas en forma individual o como integrante de otro consorcio, en el presente procedimiento de contratación.

49. Prácticas prohibidas

En el curso del procedimiento de selección la institución contratante puede advertir que alguno

SNCC.P.006 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Obras

de los oferentes incumple alguna de las condiciones previstas en el numeral 11 sobre “*Derecho a participar*”, así como las prácticas corruptas o fraudulentas²⁵, comprendidas en el Código Penal o dentro de la Convención Interamericana contra la Corrupción, o cualquier acuerdo entre proponentes o con terceros, que establecieren prácticas restrictivas de la libre competencia como los acuerdos colusorios o carteles. También intentos de un Oferente/Proponente para influir en la evaluación de las ofertas o decisión de la adjudicación.

Lo anterior, **serán causales determinantes del rechazo de la propuesta** en cualquier estado del procedimiento de selección o de la rescisión del contrato, si éste ya se hubiere celebrado sin perjuicio de las demás acciones administrativas, civiles o penales que establezcan las normas; lo cual será documentado y motivado en el correspondiente informe de evaluación emitido por los peritos designados, según la fase en la que se encuentren. En ese tenor, la institución contratante deberá agotar el debido proceso y dejar constancia documental de la decisión de descalificación en el expediente de contratación.

50. De los Comportamientos Violatorios, Contrarios y Restrictivos a la Competencia.

Los oferentes deberán respetar las disposiciones contenidas en la Ley núm. 42-08 promulgada en fecha 16 de enero de 2008 relativa a la Defensa a la Competencia, la cual tiene por objeto, con carácter de orden público, promover y defender la competencia efectiva para incrementar la eficiencia económica, así como las establecidas en el artículo 11 de la Ley núm. 340-06 sobre

²⁵ Artículo 11 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones

Compras y Contrataciones. Las violaciones a la Ley núm. 42-08 y al artículo 11 de la Ley núm. 340-06, darán lugar a:

- a. La descalificación del oferente que lleve a cabo la conducta, ya sea en condición de autor o cómplice de la misma.
- b. El rechazo de la propuesta presentada por el oferente responsable de la conducta en cuestión, ya sea en calidad de autor o cómplice, rechazo que podrá establecerse en cualquier etapa del procedimiento de selección o la contratación en sentido general.
- c. La rescisión del contrato por parte de la entidad contratante, más una acción en daños y perjuicios en contra del oferente por ante la jurisdicción competente.
- d. La denuncia del ilícito a las autoridades de defensa a la competencia a los fines de lugar.

De manera no limitativa, se entenderán como comportamientos violatorios, contrarios y restrictivos a la competencia los siguientes:

- a. Las prácticas concertadas y acuerdos anticompetitivos, conforme se establece en el artículo 5 de la Ley núm. 42-08.
- b. Concertación o coordinación de las ofertas o la abstención en este proceso.
- c. La participación de empresas que posean accionistas en común, mismo domicilio en común y la misma unidad productiva, teléfonos, correos electrónicos, propuestas idénticas, errores o escrituras similares presentados por estas, entre otras.
- d. El abuso de posición dominante, conforme se establece en el artículo 6 de la Ley núm. 42-08.
- e. La competencia desleal, conforme se establece en los artículos 10 y siguientes de la Ley núm.

SNCC.P.006 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Obras

42-08.

f. Los precios predatorios ofertados en cualquier procedimiento de selección o en una contratación bajo las excepciones de la Ley núm. 47-25 y su reglamento de aplicación, siendo los precios predatorios, aquellos establecidos de una manera excesivamente baja, más allá de los costos razonables del oferente y que sin lugar a duda tienen por finalidad expulsar a los competidores fuera del mercado, o crear barreras de entrada para los potenciales nuevos competidores.

g. Cualquier tipo de conducta anticompetitiva ejercida por los oferentes o por cualquier tercero, relacionada con el procedimiento de selección o una contratación bajo las excepciones de la Ley núm. 45-25.

En este sentido, la institución contratante se compromete dentro del marco del Programa de Cumplimiento Regulatorio en las Contrataciones Públicas (Si aplica), y, dando cumplimiento a las políticas emitidas por la DGCP, a realizar la Debida Diligencia, los fines de detectar los comportamientos violatorios a Ley núm. 47-25, así como la detección oportuna de los posibles conflictos de interés, y comportamientos contrarios y restrictivos a la libre competencia.

51. Consultas, solicitud de aclaraciones y enmiendas

Las consultas, aclaraciones y observaciones las formularán los(as) interesados(as), sus representantes legales, o agentes autorizados a través del SECP o en físico mediante comunicación escrita presentada en la institución contratante dirigida al CCC, dentro del plazo previsto en el cronograma de actividades.

Las respuestas (ya sean a través de una circular, enmienda/adenda) serán publicadas por la institución contratante en el SECP en el plazo previsto en el cronograma. Así como por correo electrónico u otros medios, a todos quienes hayan mostrado interés en participar.

Ninguna aclaración verbal por parte de la institución podrá afectar el alcance y condiciones del pliego y sus anexos. Para estos efectos, sólo se tendrán como válidas las circulares/ adendas/ enmiendas que sean publicadas el SECP dentro del plazo permitido por la Ley y conforme al cronograma de actividades.

52. Contratación pública responsable

En el(los) contrato(s) suscrito(s) derivado(s) del presente procedimiento de selección, la/**EL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE SAN GREGORIO DE NIGUA** exigirá que el contratista ejecute el contrato público de manera responsable cumpliendo con sus obligaciones fiscales y de seguridad social, con el régimen de seguridad y protección a sus trabajadores establecidas en las normas vigentes, con la participación y la inclusión laboral de las personas con discapacidad en sus nóminas de trabajo en los términos y porcentajes requeridos por la Ley núm. 5-13, sobre discapacidad en la República Dominicana y cualquier otra normativa vinculada a la promoción y protección de los Derechos Humanos. Así como también se exigirá el cumplimiento de las normas de prevención, protección y uso sostenible del medio ambiente.

En caso de incumplimiento o violación por parte del contratista de sus obligaciones de contratación responsable la/ **EL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE SAN GREGORIO DE NIGUA** otorgará un plazo razonable para que el Contratista implemente las medidas correctivas

SNCC.P.006 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Obras

correspondientes. Vencido el plazo sin que se haya regularizado la actuación la/ **EL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE SAN GREGORIO DE NIGUA** podrá declarar la resolución del contrato y el(la) contratista podrá ser pasible de las demás sanciones previstas en el artículo 66 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones, sin perjuicio de las acciones penales o civiles que correspondan.

53. Firma digital

En consonancia con las disposiciones del artículo 19 de la Ley núm. 340-06, párrafo II del artículo 13 del Reglamento núm. 416-23, la Ley núm. 126-02 sobre Comercio Electrónico, Documentos y Firmas Digitales, la Resolución núm. 206-2022, la Circular núm. 012415 del Ministerio de Administración Pública (MAP), la Circular núm. DGCP44-PNP-2022-0006 sobre implementación de la firma digital, y la Resolución núm. IN-CGR-2023-007173 que establece las Directrices sobre los documentos firmados digitalmente a ser admitidos en el proceso de registro de contratos por ante la Contraloría General de la República (CGR), todos los documentos que componen el expediente administrativo de la contratación podrán ser firmados digitalmente, incluidas las ofertas y la suscripción de los contratos.

54. Reclamaciones, impugnaciones, controversias y competencia para decidir las

Los(as) interesados(as) y oferentes tendrán derecho a presentar recursos administrativos como son los recursos de impugnación ante la institución contratante o recursos jerárquicos y solicitudes de investigación ante la DGCP, según corresponda, y en los términos o condiciones previstos en los artículos 67 y 72 en la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones.

A tales fines, los(as) interesados(as) podrán consultar los requisitos, condiciones y plazos para formalizar sus reclamos, así como las acciones disponibles, incluso para cuando la institución hace silencio administrativo y no responde en tiempo oportuno, accediendo a las *Guías para presentar Recursos, Denuncias y Solicitudes de Inhabilitación* disponibles en el portal institucional de la DGCP, en el apartado “Marco Legal” en el siguiente enlace <https://www.dgcp.gob.do/sobre-nosotros/marco-legal/guias-del-sistema-nacional-de-compras-y-contrataciones-publicas-snccp/>.

Los recursos administrativos son optativos, por lo que en cualquier caso el interesado u oferente podrá presentar reclamación ante la jurisdicción judicial.

Para los conflictos y controversias que susciten en la fase de ejecución contractual, entre la institución y el(la) contratista, la competencia está reservada para el Tribunal Superior Administrativo, en virtud del artículo 3 de la Ley 1494 de 1947 y cuando se trate de municipios, con excepción del Distrito Nacional y la provincia de Santo Domingo, se interpondrá un recurso contencioso administrativo municipal por ante el juzgado de primera instancia en atribuciones civiles del municipio.

El plazo para los(as) interesados(as) impugnar el pliego de condiciones es de diez (10) días hábiles a partir de la convocatoria del procedimiento en el SECP; mientras que para los (as) oferentes presentar las acciones descritas será a partir de las notificaciones de los informes de evaluación de ofertas correspondientes, así como de la adjudicación.

55. Gestión de riesgos

A continuación, se identifican los riesgos²⁶ del Procedimiento de Contratación, en las etapas precontractual, contractual y postcontractual, de acuerdo con la metodología de la Dirección General de Contrataciones Públicas. **[COMPLETAR LA MATRIZ]**

MATRIZ DE GESTIÓN DE RIESGO																						
IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO							VALORACIÓN DEL RIESGO										EVALUACIÓN DEL CONTROL					
Nº	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Factores de riesgo (descripción qué	Efectos	Probabilidad	Impacto	Valoración del	Categoría	¿A quién se le	Tratamiento/co	Impacto después de tratamiento				¿Afecta la	Persona	Fecha estimada en que se inicia	Fecha estimada que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo	¿Periodicidad?
1																						
2																						
3																						

Nota 1: Esta matriz se debe también publicar en los estudios previos, y desde el proyecto o borrador de Pliego de Condiciones.

Nota 2: Cuando la complejidad del pliego así lo amerite, en conjunto con la convocatoria o previo a ella, la Institución Contratante deberá indicar una fecha antes del vencimiento del plazo de enmienda, la celebración de un acto de asignación de riesgos, donde los interesados podrán asistir, la cual deberá estar en el cronograma del pliego de condiciones.

En el mismo acto de asignación, se presentará el análisis de riesgos realizado y se mostrará a los interesados la matriz de riesgos incluida, se ofrecerán aclaraciones y se responderán las preguntas e inquietudes planteadas.

Se levantará un acta que registrará las consultas y respuestas, la cual será firmada por el Órgano responsable del proceso. La notificación de esta acta se realizará a todas las partes interesadas y será publicada en el SECP.

Nota 3: Se recomienda a las instituciones contratantes publicar la matriz de riesgos como documento anexo del procedimiento de contratación (formato Excel o PDF), haciendo referencia en el presente apartado.

²⁶ Elaborar de conformidad con la metodología propuesta por la DGCP en la "Guía para la Gestión Integral de Riesgos en el Proceso de Contratación", aprobada mediante resolución de esta Dirección General.

56. Anexos documentos estandarizados

El(la) oferente presentará sus ofertas a través de los formularios y documentos estándar determinados en el presente pliego, los cuales se anexan como parte integral del mismo, a los fines de facilitar la evaluación de las ofertas por parte de los(as) peritos designados(as).

Se aclara que, en el evento de que un(a) oferente no presente su oferta en alguno de estos documentos estandarizados, esto no será motivo de rechazo de su oferta, ni será obstáculo para que los peritos la evalúen. A continuación, se mencionan los documentos de este procedimiento:

- 1) Formulario de presentación de oferta técnica (SNCC.F.034)
- 2) Formulario de presentación de oferta económica (SNCC.F.033)
- 3) Modelo de Contrato de Obras (SNCC.C.026)
- 4) Compromiso ético para oferentes del Estado.
- 5) Compromiso ético fechado y firmado por todos los miembros del comité de compras y contrataciones.
- 6) Especificaciones técnicas sobre Accesibilidad Universal (SNCC.PCC.002)
- 7) Equipos del Oferente (SNCC.D.036) ** si aplica
- 8) Personal de Plantilla del Oferente (SNCC.D.037)
- 9) Currículo del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)
- 10) Experiencia Profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)
- 11) Experiencia como contratista (SNCC.D.049)